

Numara Taşınabilirliği Uygulama Usullerine İlişkin Tebliğ

Elektronik Haberleşme Yasası 6/2012, 21/2014 ve 39/2016 Sayılı Yasalar

Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu, 6/2012 sayılı Elektronik Haberleşme Yasası uyarınca hazırlanan ve 20.05.2016 tarihli ve R.G 64 ile Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Numara Taşınabilirliği Tüzüğü’nün 30’uncu Maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tebliği yapar:

Kısa İsim

Madde – 1

Bu Tebliğ “Numara Taşınabilirliği Uygulama Usullerine İlişkin Tebliğ” olarak isimlendirilir.

Amaç ve Kapsam

Madde – 2

Bu Tebliğ, Elektronik Haberleşme Yasası’nın 46’ncı Maddesi uyarınca hazırlanan ve 20.05.2016 tarihli ve R.G 64 ile Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Numara Taşınabilirliği Tüzüğü kapsamındaki numara taşınabilirliği hizmet sürecine, talep ve/veya başvuru ve/veya iptal süreçlerine ve sistem güncelleme ve/veya arızanın giderilmesine yönelik süreçlerin uygulanmasına ilişkin usullerinin belirlenmesi amacıyla Kurul kararı ile yayımlanmıştır.

Tefsir

Madde – 3

- (1) “AKM”, Mobil haberleşme sağlayıcıları adına işlem yapmaya yetkili Abone Kayıt Merkezleri’ni anlatır.
“Alıcı Haberleşme Sağlayıcı”, Verici haberleşme sağlayıcıdan kendisine numara taşınan veya taşınma sürecinde olunan haberleşme sağlayıcıyı anlatır.
“Alıcı”, Alıcı Haberleşme Sağlayıcıyı anlatır.
“Anahtar Performans Göstergesi”, Key Performance Indicator (KPI) Bir organizasyon veya belirli bir faaliyetin başarısını değerlendirmede kullanılan performans ölçütlerini anlatır.
“Kayıt Numarası”, ticaret sicil numarasını ve/veya yürürlükteki mevzuat uyarınca KKTC Şirketler Mukayyitliği nezdinde kayıt ve tescil edilmiş olan tüzel kişilere ve/veya şahıs işletmelerine verilen kayıt numarasını anlatır.
“Kimlik Bilgileri”, Kimlik Türü, Kimlik Numarası, Ad, Soyadı, Doğum Tarihi ve Önceki Soyad bilgileri gibi numara taşıma sürecinde kullanılan abonenin kimliğini ispat etmeye yarayan bilgileri anlatır.

“NTS”, “(Numara Taşınabilirliği Sistemi)”, Taşınmış numaralar, bu numaralara ilişkin yönlendirme ve haberleşme sağlayıcı bilgileri ile diğer ilgili bilgilerin tutulduğu ve numaranın taşınması sırasında haberleşme sağlayıcılar arasında bilgi alışverişinde de kullanılabilen ortak referans veri tabanını anlatır.

“Sistem”, Numara Taşınabilirliği Sistemi’ni (NTS) anlatır.

“Toplu Başvuru”, 10 adet mobil numaradan daha fazla sayıda mobil numaranın taşınması için yapılan başvuruyu anlatır.

“Tüzük”; Numara Taşınabilirliği Tüzüğü’nü anlatır.

“Verici Haberleşme Sağlayıcı”, Kendisinden alıcı haberleşme sağlayıcıya numara taşınan veya taşınma sürecinde olunan haberleşme sağlayıcıyı anlatır.

“Verici”, Verici Haberleşme Sağlayıcıyı anlatır.

“Yasa”, 6/2012 sayılı Elektronik Haberleşme Yasası’nı anlatır.

“Yetki Belgesi”, Numara taşıma işlemi için bir kişinin yetkili olduğunu gösteren birden fazla yöneticisi olan şirket veya kuruluşlarda yönetim kurulu karar yazısı veya numara taşıma talebini gerçekleştirecek kişiye imza sirkülerinde belirtilmiş kişi ve/veya kişilerce imzalanmış kurumsal işlem yetki belgesi veya kurum ve kuruluşlarda yetkili kişiyi gösteren atanma yazısını anlatır.

- (2) Bu dokümanda geçen ve yukarıda yer almayan tanım ve kısaltmalar için Yasa ve Tüzükte yer alan tanım ve kısaltmalar geçerlidir.

Bireysel Abonelerden Alınacak Belgeler, Belgelerin İşlenmesi ve Saklanması

Madde – 4

- (1) Alıcı, numara taşıma için gerekli tüm kimlik bilgi ve belgeleri numara taşıma talebinde bulunan aboneden veya vekilinden alır ve bilgileri elektronik form üzerine yazar veya yazdırır.
- (2) Alıcı tarafından aboneden alınması gereken, abonenin kimliğini ispat etmeye yarayacak tüm belgelerin doğruluğuna ilişkin sorumluluk yine alıcıya aittir.
- (3) Bireysel aboneliklerde, alıcı tarafından asgari olarak aşağıdaki belgeler talep edilir:
 - (A) Aboneye ait kimlik belgesi.
 - (B) Vekil tarafından başvuru yapılmış ise;
 - (a) Tasdik Memurundan onaylı ve numara taşıma işlemine özgü verilmiş vekaletname,
 - (b) Vekile ait kimlik belgesi,
 - (c) Numarasını taşıyacak aboneye ait kimlik belgesi.
- (4) Alıcı, bu maddenin 3’üncü fıkrasında belirtilen belgeleri ve abone veya vekili tarafından imzalanmış elektronik başvuru formunu elektronik tarayıcı kullanarak tarar.

- (5) Alıcı, yukarıda taranan belgeleri elektronik form birinci sayfa olacak şekilde elektronik imza ile imzalar ve taşıma talebinin iletim süresi içerisinde vericiye iletmek üzere NTS'e gönderir.
- (6) Numara taşınabilirliği sürecinde alıcı tarafından abonelerden temin edilen evrakların aslının muhafaza edilmesi ve arşivlenmesi sorumluluğu, abonenin numara taşıma talep tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile alıcıya aittir.
- (7) Alıcının numara taşımaya ilişkin süreci başlatabilmesi için, numara taşıma talebinde bulunan abone veya abone adına işlem yapmaya yetkili kişinin Numara Taşıma Talep Formunda imzasının bulunması zorunludur. İmza bulunmamasına rağmen sisteme yüklenen başvurular geçersizdir.

Bireysel Abonelerden Alınacak Kimlik Türleri ve Bunların Sisteme İşlenmesi

Madde-5

- (1) Numara taşıma işlemlerinde alıcı tarafından talep edilecek ve abone tarafından temin edilecek kimlik türleri:
 - (A) KKTC vatandaşları: KKTC Kimliği, KKTC Pasaportu, KKTC Sürüş Ehliyeti,
 - (B) TC vatandaşları: TC Nüfus Cüzdanı ve TC Pasaportu,
 - (C) Diğer ülke vatandaşları: Vatandaşlığının bulunduğu Pasaport,
 - (Ç) AB vatandaşları: Vatandaşlığının bulunduğu pasaport veya kimlik,
 - (D) Bu maddenin 3'ncü fıkrasında belirtilen asker, polis ve benzeri hususi görev kimlikleri.
- (2)(A) Alıcı, elektronik formda abone tarafından sunulan kimlik türünün işaretlendiğini ve öncelikli olarak kimlik numarası var ise kimlik numarasının, olmaması halinde ise sunulan kimlik türüne ait numaranın form üzerine kayıt edildiğini gerçekleştirir veya kontrol eder.
 - (B) Pasaport ile yapılan başvurularda pasaportta kimlik numarası var ise sisteme giriş yapılırken kimlik numarası kullanılacak ve kimlik numarasının bulunmaması halinde sisteme giriş yapılırken pasaport numarası kullanılacaktır.
 - (C) KKTC Sürüş Ehliyeti ile yapılan başvurularda sisteme giriş yapılırken ehliyet üzerinde yer alan kimlik numarası kullanılacaktır.
- (3) Polis veya askerlik hizmetleri gibi hususi görev nedenleri ile kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya passport belgesinin bulunmadığı hallerde belirtilen görev kapsamında ilgili kişilere tahsis edilen resmi belge kimlik belgesi olarak kabul edilir ve bu belge üzerinde kimlik kartı numarasının var olması halinde sisteme giriş yapılırken kimlik numarası, olmaması halinde ise konu resmi belge üzerindeki numara kullanılacaktır.

(4) Yukarıda yer verilen kimlik türleri dışında bir kimlik türü ile başvuruda bulunulması veya farklı süreç gerektiren bir başvuruya konu olunması halinde alınacak belge ve yöntem Kurul tarafından ayrıca belirlenir.

Bireysel Abone Kimlik Bilgilerinin Verici Tarafından Kontrol Edilmesi

Madde-6

- (1) Verici, taşıma talebi kontrol süresi içerisinde işbu Tebliğin 5'inci Maddesi uyarınca alıcı tarafından kendisine iletilen kimlik numarasının kendi kayıtlarındaki numara ile eşleşmesi durumunda talebi doğrudan ve diğer bilgilere bakmaksızın kabul eder.
- (2) (A) Alıcı tarafından kendisine iletilen kimlik numarasının kendi kayıtlarındaki numara ile eşleşmemesi halinde verici, elektronik formda yer alan "Adı", "Soyadı" ve "Doğum Tarihi" alanlarını işbu Tebliğin 11'inci Maddesinde yer alan tereddüt yaratmayan kayıt farklılıkları çerçevesinde kontrol eder ve eşleşme sağlar ise talebi onaylar.

(B) "Soyadı" alanının vericide yer alan kayıtlarla eşleşmemesi durumunda elektronik formda yer alan "Önceki soyadı" alanı kontrol edilir. "Önceki soyadı" alanı, tereddüt yaratmayan kayıt farklılıkları çerçevesinde değerlendirilir ve yapılan kontrol ve değerlendirmeler sonucunda eşleşmesi sağlanır ise talep onaylanır.
- (3) Numara taşıma talebinde bulunan bireysel aboneye ilişkin kimlik bilgilerinin tereddüt yaratmayan kayıt farklılıkları çerçevesinde kendisinde yer alan bilgilerle eşleşmemesi durumunda verici, Tüzüğü'nün 8'inci maddesindeki ret gerekçelerinden hangisi olduğunu belirterek taşıma talebini kontrol süresi içerisinde reddeder.
- (4) KKTC kimlik kartlarının yenilenme süreci dikkate alındığında; KKTC kimlik kartı numarasının kaç hane olduğuna bakılmaksızın her zaman son 6 hanesi dikkate alınarak değerlendirme ve eşleşme yapılır.
- (5) Verici, kendi şebekesinden taşınacak bir numara talebine ilişkin olumlu cevabını NTS'ye gönderirken, bu cevap abonenin her bir numarasının faturalı veya faturasız şeklinde hat türünü de içerecektir.

NTS'ye İletilecek Bireysel Abone Belgeleri

Madde – 7

- (1) "Bireysel Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu"
- (2) Kimlik Belgesinin Taranmış Kopyası
- (3) Tasdik Memurundan Onaylı ve Numara Taşıma İşlemine Özgü Verilmiş Vekaletnamenin Taranmış Kopyası (vekil ile başvuru halinde)
- (4) Vekile Ait Kimlik Belgesinin Taranmış Kopyası (vekil ile başvuru halinde)

Kurumsal Abonelerden Alınacak Belgeler, Belgelerin İşlenmesi ve Saklanması

Madde – 8

- (1) Alıcı, numara taşıma için gerekli tüm kimlik bilgi ve belgelerini, numara taşıma talebinde bulunan kurumsal aboneyi temsil eden yetkili kişiden alır ve bilgileri elektronik form üzerine yazar veya yazdırır.
 - (2) Alıcı tarafından aboneden alınması gereken, abonenin kimliğini ispat etmeye yarayacak tüm belgelerin doğruluğuna ilişkin sorumluluk yine alıcıya aittir.
 - (3) Kurumsal aboneliklerde, alıcı tarafından asgari olarak aşağıdaki belgeler talep edilir:
 - (A) Yürürlükteki mevzuat uyarınca, Şirketler Mukayyitliği nezdinde kayıt ve tescil edilmiş şirketler, ortaklıklar veya diğer tüzel kişiler ile tescil edilmiş olan veya olmayan şahıs işletmeleri için:
 - (a) Numara taşıma talebinde bulunacak kişinin yetki belgesi,
 - (b) Onay belgeleri,
 - (c) Başvuru yapan kişiye ait kimlik belgesi,
 - (d) Tasdik Memurundan onaylı İmza Sirküleri.
- Ancak tescil edilmiş olan veya olmayan şahıs işletmeleri için sadece (c) bendindeki belge talep edilir.
- (B) Şirket olmayan Diğer Kurum, Kuruluş veya Kamu Tüzel Kişiler için:
 - (a) Numara taşıma talebinde bulunacak kişinin yetki belgesi,
 - (b) Kamu tüzel kişinin ita amirini gösterir resmi belge veya yönetim kurulu veya benzer yönetim organlarının oluşumu veya atanmasını gösterir belge,
 - (c) İta amiri, yönetim kurulu veya benzer yönetim organları tarafından numara taşıma talebine ilişkin alınan karar yazısı,
 - (ç) Başvuru yapan kişiye ait kimlik belgesi.
- (4) Alıcı, kayıt numarasına sahip olmayan Kurum, Kuruluş veya Kamu Tüzel Kişiler için dolduracağı “Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu”nda bulunan kayıt numarası alanını boş bırakacaktır.
- (5) Alıcı, bu maddenin 3’üncü fıkrasında belirtilen belgeleri ve şirket yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş elektronik başvuru formunu elektronik tarayıcı kullanarak tarar.
- (6) Birden fazla yöneticisi veya direktörü olan kurum, kuruluş ve şirketlerde numaranın taşınması için verilecek yetki belgesi direktörler onay belgesinde görülen ve imza

sirkülerinde imzası bulunan kişi ve/veya kişilerce imzalanmış veya yönetim kurulu kararı şeklinde olmalıdır.

- (7) Alıcı, yukarıda taranan belgeleri elektronik form birinci sayfa olacak şekilde elektronik imza ile imzalar ve taşıma talebinin iletim süresi içerisinde vericiye iletilmek üzere NTS'e gönderir.
- (8) Numara taşınabilirliği sürecinde alıcı tarafından abonelerden temin edilen belge ve evrakların aslının muhafaza edilmesi ve arşivlenmesi sorumluluğu, abonenin numara taşıma talep tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süre ile alıcıya aittir.
- (9) Alıcının numara taşımaya ilişkin süreci başlatabilmesi için, numara taşıma talebinde bulunan abone veya abone adına işlem yapmaya yetkili kişinin Numara Taşıma Talep Formunda imzasının bulunması zorunludur. İmza bulunmamasına rağmen sisteme yüklenen başvurular geçersizdir.

Kurumsal Abone Kimlik Bilgilerinin Verici Tarafından Kontrol Edilmesi

Madde – 9

- (1) Verici, taşıma talebi kontrol süresi içerisinde işbu Tebliğin 8'inci Maddesi uyarınca alıcı tarafından kendisine iletilen Kayıt Numarasının kendi kayıtlarındaki numara ile eşleşmesi durumunda talebi doğrudan ve diğer bilgilere bakmaksızın kabul eder.
- (2) Alıcı tarafından kendisine iletilen Kayıt Numarasının kendi kayıtlarındaki numara ile eşleşmemesi veya bu numaranın var olmaması halinde verici, elektronik formda yer alan "Ticaret Ünvanı/Kurum Adı" alanlarını işbu Tebliğin 11'inci Maddesinde yer alan tereddüt yaratmayan kayıt farklılıkları çerçevesinde kontrol eder ve eşleşme sağlanır ise talebi onaylar.
- (3) Numara taşıma talebinde bulunan kurumsal aboneye ilişkin bilgilerin tereddüt yaratmayan kayıt farklılıkları çerçevesinde kendisinde yer alan bilgilerle eşleşmemesi durumunda verici, Tüzüğün 8'inci maddesindeki ret gerekçelerinden hangisi olduğunu belirterek taşıma talebini kontrol süresi içerisinde ret eder.
- (4) Verici, kendi şebekesinden taşınacak bir numara talebine ilişkin olumlu cevabını NTS'ye gönderirken, bu cevap abonenin her bir numarasının faturalı veya faturasız şeklinde hat türünü de içerecektir.
- (5) (A) Kurumsal aboneler, her bir numara taşıma talep formu ile en fazla 10 (On) adet numara için taşıma talebinde bulunabilirler.
(B) Ancak kurumsal bir abonenin toplu başvuru talep etmesi halinde alıcı, talep formuna ek yapmak sureti ile tüm numaraların sisteme girilebileceği bir arayüzü tasarlar veya kullanır.
(C) Bu maddede belirtilen toplu başvurular için alt referans numaraların verilmesi alıcının sorumluluğundadır.

NTS'ye İletilecek Kurumsal Abone Belgeleri

Madde – 10

(1) Yürürlükteki mevzuat uyarınca, Şirketler Mukayyitliği nezdinde kayıt ve tescil edilmiş şirketler, ortaklıklar veya diğer tüzel kişiler ile tescil edilmiş olan veya olmayan şahıs işletmeleri için:

- (A) “Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu”
- (B) Numara Taşıma Talebinde Bulunacak Kişinin Kimlik Belgesinin Taranmış Kopyası,
- (C) Yetki Belgesinin Taranmış Kopyası,
- (Ç) Onay Belgelerinin Taranmış Kopyaları,
- (D) Tasdik Memurundan onaylı İmza Sirkülerinin taranmış Kopyası.

Ancak tescil edilmiş olan veya olmayan şahıs işletmeleri için sadece (A) ve (B) bendindeki belgenin taranmış kopyası.

(2) Şirket olmayan Diğer Kurum, Kuruluş veya Kamu Tüzel Kişiler için:

- (A) “Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu”
- (B) Kamu tüzel kişinin ita amirini gösterir resmi belge veya Yönetim Kurulu veya benzer yönetim organlarının oluşumu veya atanmasını gösterir belgenin taranmış kopyası,
- (C) İta amiri, yönetim kurulu veya benzer yönetim organları tarafından numara taşıma talebine ilişkin alınan Karar Yazısı veya Yetki Belgesinin taranmış kopyası,
- (Ç) Yetki Belgesi ile Yetkilendirilmiş Kişiye Ait Kimlik Belgesinin Taranmış Kopyası.

Tereddüt Yaratmayan Kayıt Farklılıkları

Madde – 11

(1) Bireysel Aboneler İçin Tereddüt Yaratmayan Kayıt Farklılıkları:

Aşağıda belirtilmiş olan kuralların uygulanmasında vericideki veriler ve bilgiler referans olarak alınmalıdır.

(A) Vericide herhangi bir kimlik numarasının bulunmaması ve/veya kimlik numaralarının eşleşmemesi durumunda kontrol edilecek olan “Adı” ,“Soyadı” , “Doğum Tarihi” ve mevcut olması halinde “Önceki Soyadı” bilgilerinin bulunduğu alanlarda;

- 5 harfe kadar 1 harf hatası,
- 6-10 harf arası için 2 harf hatası,
- 11 harf ve yukarısı için 3 harf hatası,

göz ardı edilerek doğru kabul edilir.

- (B) “Ticaret Unvanı/Kurum Adı” alanında yer alan genel kabul görmüş kısaltmalar (&, ve, AND, LTD, ŞTİ ve bunlar gibi diğer kısaltmalar) doğru kabul edilir ve bu hususlarda olabilecek farklılıklar başvurunun reddedilmesi için gerekçe olamaz.
- (C) “Kayıt Numarası”nda yer alan alfabetik kısaltmalar için kullanılan harflerin başında, arasında veya sonunda (M.Ş., Y.Ş., M.Ş, Y:Ş, ve benzeri) nokta veya noktalama işareti olup olmadığına bakılmaksızın abone bilgilerinin bulunduğu evraktaki bilgiler ile uyuşması durumunda başvuru doğru kabul edilir.
- (Ç) Kayıt numarasında bulunan alfabetik karakterler ile ardından gelen sayılar arasında boşluk bırakılmamalı ve alfanümerik bir küme oluşturulmalıdır. Örneğin: MŞ1234
- (D) Kayıt numarasında, yer alan rakamlar her iki rakam dahil 0-9 arasında (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0) olmalıdır.
- (E) Kayıt numarasında yer alan rakamlarda, sıfırdan farklı olan ilk rakamdan önceki sıfırlar dikkate alınmadan eşleştirme yapılmalıdır. Örneğin; 000012, 00012, 0012 veya 012 sadece 12 olarak değerlendirilmelidir.

NTS’de Kullanılacak Formlar

Madde – 12

- (1) NTS’de kullanılacak olan formlar, bireysel ve kurumsal abonelerin numara taşıma taleplerinin, numara taşıma iptal taleplerinin ve sahtecilik (fraud) bildirimlerinin NTS sistemine iletilmesinde kullanılacak olan elektronik formlar olup işbu formlar Tebliğ’e eklidir:

(A) Bireysel Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu (EK-1)

(B) Bireysel Aboneler İptal Formları

(a) Bireysel Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma İptal Formu (Abone İsteği) (EK-2)

(b) Bireysel Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Sahtecilik Formu (Sahtecilik-Fraud) (EK-3)

(c) Hatalı işlem için başvuru formu kullanılmayacaktır. Web servisi üzerinden işlem gerçekleştirilecektir.

(C) Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Talep Formu (EK-4)

(Ç) Kurumsal Aboneler İptal Formları

(a) Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma İptal Formu (Abone İsteği) (EK-5)

(b) Kurumsal Aboneler İçin Mobil Numara Taşıma Sahtecilik (Sahtecilik-Fraud) (EK-6)

(c) Hatalı işlem için başvuru formu kullanılmayacaktır. Web servisi üzerinden işlem gerçekleştirilecektir.

evraklar tek doküman şeklinde ancak elektronik form birinci sayfa olacak şekilde sisteme yüklenir.

(8) (A) Abonenin imzasının bulunduğu bölümdeki tarih el yazısı ile doldurmuş olmalı bu tarih formun sağ üst köşesindeki tarih ile bire bir aynı olmalıdır.

(9) Elektronik formlarda işaretlenen kimlik türü ile aboneden veya vekilinden alınıp sisteme gönderilmek için taranan kimlik belgesi aynı olmalı; olmaması halinde işbu durum verici tarafından red gerekçesi sayılacaktır.

(10) (A) Bireysel aboneliklerde, vekil tarafından yapılacak işlemlerde kullanılacak formlardaki “Abone Bilgiler” kısmına ilaveten “Başvuruyu Yapan Vekil İse” kısmı da doldurulmalı ve onay alanındaki “İmza” ve “Adı, Soyadı” kısmına vekilin bilgileri girilmeli ve vekilin imzası alınmalıdır.

(B) Ancak, “Başvuruyu Yapan Vekil İse” kısmı ile onay alanındaki “Adı, Soyadı” kısımlarının belirtildiği şekilde ve doğru olarak doldurulması gerekliliği alıcının yükümlülüğü olduğundan verici tarafında bu alanların doğruluğuna ilişkin herhangi bir kontrol yapılmayacak ve ret gerekçesi sayılmazken, “İmza” alanının boş olması ret gerekçesi olacaktır.

(11) (A) Abonenin kendisi tarafından yapılacak işlemlerde kullanılacak formların onay alanındaki “İmza” ve “Adı, Soyadı” kısımlarının abonenin el yazısı ile birtamam doldurmuş olması gerekliliği alıcının yükümlülüğüdür.

(B) Ancak “Adı, Soyadı” alanının doldurulmadığı haller verici tarafında ret gerekçesi sayılmazken, “İmza” alanının boş olması ret gerekçesi olacaktır.

(12) Taşınmak istenen abone numaraları 10 hane olarak yazılır.

(13) Form üzerinde taşınacak numara bilgileri kısmında bulunan verici ve alıcı haberleşme sağlayıcı alanları doldurulurken;

(A) Verici Haberleşme Sağlayıcı ve Alıcı Haberleşme Sağlayıcı alanlarına öncelikle yönlendirme kodları yazılır; yönlendirme kodundan sonra yine aynı satıra “-” konularak ilgili haberleşme sağlayıcının şirket ismi yazılır.

(B) Şirket isimleri yazılırken Kıbrıs Mobile Operations Ltd. KKTCELL olarak ve Vodafone Mobile Operations Ltd. VODAFONE olarak yazılacaktır.

X	Y	Z	1	2	-	K	K	T	C	E	L	L	X	Y	Z	1	3	-	V	O	D	A	F	O	N	E

(14)(A) AKM tarafından, başvuru yapan aboneye başvuru türüne bakılmaksızın başvurusunun alındığına dair “Alındı Belgesi” verilmesi zorunludur.

- (B) Bu belge aboneye ait başvurunun birebir kopyası olup; bu kopya üzerinde;
- (a)AKM şirket ismi,
 - (b)AKM tarafından yetkili imza,
 - (c)AKM'ye ait kaşe,
 - (ç) Teslim tarihi,
 - (d)AKM'nin başvuruyu teslim aldığına dair açık bir ibaresinin bulunması gerekmektedir.
- Örnek: "Başvuru tarafımızdan teslim alınmıştır."

- (15) Abone tarafından talep edilen taşıma tarihi ve taşıma zamanı NTS zaman planına uyumlu olmalıdır.

Sistem Anahtar Performans Göstergeleri ve Sistemin Kesintisiz İşletilmesinde Uyulacak Süreler

Madde – 14

- (1) Numara Taşınabilirliği sürecinde aşağıda belirtilen Anahtar Performans Göstergesi (KPI- Key Performance Indicator) kriterleri kullanılacaktır:

- (A) Taşıma Tarihi ve Zamanı Belirlenmiş Numaraların Taşınabilirlik Başarı Oranı:
Taşıma tarihi ve zamanı belirlenmiş olan numaraların numara taşıma işlemleri için belirlenmiş zaman kriterleri dahilinde, alıcı ve verici haberleşme sağlayıcıların aylık %99 oranında başarılı numara taşıma işlemi elde etmesi gerekmektedir.
- (B) Ancak, haberleşme sağlayıcısının Kuruma sunacağı mücbir sebeplerin Kurum tarafından kabul edilmesi halinde; taşıma tarihi ve zamanı belirlenmiş olan numaraların, numara taşıma işlemleri için alıcı ve verici haberleşme sağlayıcıların belirlenmiş zaman kriterleri dahilinde en az aylık %98.50 (%98.49 ve altındaki değerler kabul edilmeyecektir.) oranında başarılı numara taşıma işlemi elde etmesi gerekmektedir.

- (2) Sistemin Kesintisiz İşletilmesinde Uyulacak Süreler:

- (A) Haberleşme sağlayıcılar sistemi kesintisiz olarak 7 (Yedi) gün 24 (Yirmidört) saat ve aylık %97.5 kullanılabilir durumda olacak şekilde çalıştırmakla yükümlüdürler.
- (B) Sistem güncelleme yapılacağı zaman 3 (Üç) İş Günü öncesinde Kuruma bildirmekle yükümlü olup yapılacak işin ne kadar süreceği ve hangi zaman aralığında yapılacağına ilişkin ve ayrıca Kurum tarafından ek bilgi istenmesi halinde temin etmekle yükümlüdürler. Ancak, sistem güncellemesinden kaynaklı oluşabilecek kesintiler yukarıda belirtilen fıkradaki aylık %97.5 kesintisiz hizmet oranının içinde bulunmalıdır.
- (C) Haberleşme sağlayıcılar numara taşıma sistemlerinde, sistemin fonksiyonlarını yerine getirememesinden kaynaklı herhangi bir arıza oluşumundan itibaren en fazla 3 (Üç) saat içinde Kuruma elektronik posta yolu ve sistem arıza bildirim

numaralarına ulaşarak bilgi vermekle yükümlüdürler. Ancak, sistem kesintisi veya sistemin fonksiyonlarının devre dışı kalması yukarıdaki fıkrada belirtilen aylık %97.5 oranındaki kesintisiz hizmet oranının hesaplanmasına dahil edilir.

() Sistem kesintisinin haberleşme sağlayıcı kaynaklı olmaması halinde, yukarıdaki fıkrada belirtilen sistemin aylık %97.5 oranındaki kesintisiz çalışma süresi hesaplanmasına dahil edilmez.

Kurul Kararları

Madde – 15

Bu Tebliğ'in uygulanmasında gerekli görülmesi halinde Kurul kararı ile düzenleme yapılır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde – 16

İşbu dokümanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, 16.11.2018 tarihli ve 2018 – K/BTHK - 30.86 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlükte bulunan "Numara Taşınabilirliği Uygulama Usullerine İlişkin Tebliğ" altında yapılan işlemlere hanel gelmeksizin "Numara Taşınabilirliği Uygulama Usullerine İlişkin Tebliğ" yürürlükten kalkar.

Yürürlüğe Giriş

Madde – 17

İşbu doküman, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

EK-1

EK-5

Şirket Logosu

Referans No:.....

Tarih: [] / [] / []

KURUMSAL ABONELER İÇİN MOBİL NUMARA TAŞIMA İPTAL FORMU

Başvuruda Bulunan Kişi

Kimlik Türü KKTC TC Pasaport Polis Asker Diğer

Kimlik/Pasaport No

Adı

Soyadı

ABONE BİLGİLERİ

Ticaret Sicil No

Ticaret Ünvanı/
Kurum Adı

İrtibat telefonu 1

İrtibat telefonu 2

Talep edilen
taşıma tarihiTalep edilen
taşıma zamanı

00:00-07:59

08:00-15:59

16:00-23:59

Taşıma işlemi iptal Edilecek Numara Bilgileri

Verici Haberleşme Sağlayıcı

Alıcı Haberleşme Sağlayıcı

Numara(lar)

Numara Bloğu

...../...../..... tarihinde yapılmış olan, Şirketimiz/Kurumumuz adına kayıtlı bu formda belirtilen numaranın/numaraların, yukarıda adı geçen alıcı işletmeciye taşınmasına ilişkin talebimizden vazgeçiyoruz.

İmza :

Adı, Soyadı :

Tarih :

Şirket Logosu

Referans No:.....

Tarih: / /

KURUMSAL ABONELER İÇİN MOBİL NUMARA TAŞIMA SAHTECİLİK FORMU

Başvuruda Bulunan Kişi

Kimlik Türü KKTC TC Pasaport Polis Asker Diğer

Kimlik/Pasaport No
Adı
Soyadı

ABONE BİLGİLERİ

Ticaret Sicil No
Ticaret Ünvanı/
Kurum Adı
İrtibat telefonu 1
İrtibat telefonu 2

Numara Bilgileri

Numara(lar)
Numara Bloğu

Bu Formda belirtilen numaranın/numaraların ilgili haberleşme sağlayıcısına taşınma süreci bilgim ve iznim olmadan başlatılmıştır. Bu işlem ile ilgili gerekli yasal işlemlerin yapılmasını talep ediyorum.

İmza :

Adı, Soyadı :

Tarih :

EK-7

Şirket Logosu

Tarih: / /

MOBİL NUMARA İADE FORMU

İade Edilen Numara ve Haberleşme Sağlayıcı Bilgileri

Haberleşme Sağlayıcı İlgili Numaraların Sözleşme Bitiş Tarihi / / İade Edilen Mobil Numaralar

NOT: İade edilmek istenen numaralar 10 adetten fazla ise bu dökümana ek yapılacaktır. Ancak sadece sözleşme bitiş tarihleri aynı olan numaralar toplu olarak iade edilebilir.

Bu Formda belirtilen numaraların tahsisli olduğu haberleşme sağlayıcıya iade edilmesi, ilgili diğer haberleşme sağlayıcılarına yapılan bu iade işleminin duyurulması ve bu işlemin kendi adıma Kurumdaki NTS sistemi tarafından yürütülmesine onay veriyorum.

E-İmza :