



KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ

RESMÎ GAZETE

Sayı : 139

18 Haziran 2014, Çarşamba

Sayfa : 467

BİLDİRİ

Resmi Gazete'nin bu sayısı aşağıdaki Ek'leri ihtiva etmektedir.

Sayfa

EK III (Tebliğ ve İlanlar)	1313 - 1328
EK IV Bölüm I (Bakanlar Kurulu Kararları)	675 - 682



KUZAY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
RESMÎ GAZETE

Sayı : 139

EK IV

18 Haziran, 2014

Sayı : 74

Bölüm I
BAKANLAR KURULU KARARLARI

KARAR NUMARASI: Y(K-I)1143-2014

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU İLE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE
HABERLEŞME KURUMU YÖNETİM KURULU ÇALIŞMA VE DENETİM
USUL VE ESASLARI TÜZÜĞÜ**

(Önerge No:1147/2014)
(B.U.B.)

Bakanlar Kurulu, ekte sunulan Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu ile Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu Çalışma ve Denetim Usul ve Esasları Tüzüğü'nü onayladı.

11.6.2014

(675)

Sayı : 397

ELEKTRONİK HABERLEŞME YASASI
(6/2012 ve 21/2014 Sayılı Yasalar)
Madde 8, 18, 28 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Elektronik Haberleşme Yasası'nın 8'inci, 18'inci, 28'inci maddelerinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, "Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu ile Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu Çalışma ve Denetim Usul ve Esasları Tüzüğü" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe:

"Bakanlık", Elektronik haberleşmeden sorumlu Bakanlığı anlatır.
"Başkan", Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurulu Başkanı'nı anlatır.
"Başkan Yardımcısı", Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurulu Başkan Yardımcısı'nı anlatır.
"Denetçi", Yasa ve diğer yasa kuralları uyarınca Kurumun denetimine tabi olan gerçek veya tüzel kişileri denetlemekle görevlendirilen Hizmet Birimi personelini veya mevzuat kuralları uyarınca Kurum tarafından yetkilendirilen teknik bilgi ve/veya mühendislik bilgisi, ekonomi, hukuk, muhasebe veya finans alanlarında uzman üçüncü kişileri anlatır.
"Soruşturma Raporu", Bu Tüzük ile belirlenen inceleme veya soruşturma süreçleri sonunda denetçi tarafından hazırlanan raporu anlatır.
"Denetime Tabi Olanlar"; Bu Tüzük kapsamında Kurum tarafından denetim faaliyetlerine tabi tutulan gerçek ve tüzel kişi ve kurum ve kuruluşları anlatır.
"Elektronik Haberleşme Sağlayıcı/Haberleşme Sağlayıcı", bir elektronik haberleşme şebekesinin operatörü veya elektronik haberleşme hizmetleri sağlayan tüzel kişiyi anlatır ve Telekomünikasyon Dairesini de kapsar.
"Hizmet Birimi", Yasanın 12'nci maddesi ile oluşturulan birimi anlatır.
"Kurul", Yasa tahtında kurulan Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumunun Yönetim Kurulunu anlatır.
"Kurum", Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumunu anlatır.
"Üye", Kurul Üyelerini anlatır.
"Yasa" Elektronik Haberleşme Yasası'nı anlatır.

6/2012
21/2014

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, Kurul'un çalışma usul ve esasları ile Kurum tarafından gerçekleştirilecek denetim çalışmalarına ve Kurum'un haberleşme sağlayıcılardan ve Yasa ile belirlenen kişi ve kurumlardan bilgi ve belge talep etmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam 4. Bu Tüzük; Kurul'un görev ve yetkileri kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere ve alacağı kararlara ilişkin çalışma usul ve esaslarını, Kurum tarafından gerçekleştirilecek denetim çalışmaları ile haberleşme sağlayıcılardan ve Yasa ile belirlenen kişi ve kurumlardan bilgi ve belge talep edilmesinde uygulanacak süreçleri ve denetlenen tarafın hak ve yükümlülükleri ile ilgili usul ve esasları kapsar.

İlkeler 5. Bu Tüzüğün uygulanmasında aşağıdaki temel ilkeler göz önüne alınır.

- (1) Elektronik haberleşme hizmetlerinin düzenlenmesi ile ilgili olarak karar almada şeffaflık, tarafsızlık ve nesnelliğin sağlanması ve karar almadan önce geniş ölçüde danışma yapılması,
- (2) Serbest, etkin ve sürdürülebilir bir rekabet ortamının sağlanması ve korunması,
- (3) Ülkenin her yerinde, makul bir ücret karşılığında geniş kapsamlı elektronik haberleşme şebeke ve hizmetlerinden yararlanılmasının sağlanması,
- (4) Tüketici hak ve menfaatlerinin korunması ve gözetilmesi, kullanıcı memnuniyetini artırıcı ve şikâyetleri giderici uygulamaların teşvik edilmesi,
- (5) Yeni teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılması ve yatırımların teşvik edilmesi,
- (6) İlgili uluslararası kuruluşların düzenlemelerine uyulması.

İKİNCİ KISIM

Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu'nun Yönetim Kurulu

Kurulun Görev ve Yetkileri

6. (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;
 - (A) Kurum adına karar almak;
 - (B) Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, hedeflerini ve hizmet kalitesi standartlarını tespit etmek;
 - (C) Kurum için bir yıllık bütçe hazırlamak ve yayımlamak; bütçenin uygulanmasını gözlemek ve Kurumun kesin hesaplarını hazırlamak ve yayımlamak;
 - (Ç) Yıllık çalışma planları ve yıllık raporlar hazırlamak ve yayımlamak, performans kriterleri ve hedeflerine göre Kurumun faaliyetlerini değerlendirmek;
 - (D) Hizmet birimini yönetmek; ve
 - (E) Yasanın ve diğer yasaların kendisine verdiği diğer görevleri yapmak.
- (2) Kurul, Kurumun olağan idari işleri ile ilgili karar almak üzere Başkanı görevlendirebilir.

Stratejik Plan

7. (1) Kurumun stratejik hedeflerini, performans ölçütlerini ve hizmet kalitesi standartlarını içeren Kurum stratejik plan taslağı; Başkan tarafından görevlendirilen Hizmet Birimi personeli tarafından doksan günden fazla olmayacak bir sürede hazırlanarak Kurula sunulur.
- (2) Kurul, Kurum'un Yasa ile belirlenen görevlerini, Bakanlık politikalarını, elektronik haberleşme ile ilgili ülke içi ve yurtdışındaki ihtiyaçları, gelişmeleri ve öngörülerini de dikkate alarak stratejik plan taslağını otuz günden fazla olmayacak bir sürede değerlendirir ve gerek görmesi halinde gerekli değişikliklerin yapılmasından sonra, kamuoyu görüşüne açılmasına karar verir.
- (3) Kurum stratejik plan taslağı, en az otuz en fazla altmış gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum resmi internet sitesinden yayınlanır.
- (4) Kamuoyu görüşleri kamuoyuna açılan ilgili dokümanda belirtildiği

şekilde iletilir. Kamuoyu görüşlerinin alınması sürecinin tamamlanmasından sonra, Kurul kamuoyu görüşlerini değerlendirerek, stratejik plan taslağının nihai halini onaylar ve onaylanan stratejik plan Kurum resmi internet sitesinde yayınlanır.

(5) Kurum stratejik planları üç yıllık dönemler için hazırlanır.

Bütçe

8. (1) Uluslararası işbirliği, uyumlaştırma ve standartlaştırma, piyasa analizi, uzman istihdam etme, uyumu izleme ve diğer piyasa kontrol çalışmaları, Yasa tahtında çıkarılacak mevzuat ve Kurumun alacağı kararların hazırlanması ve uygulanmasını içine alan düzenleme çalışmalarının maliyetleri dahil, Kurumun bütün tahmini gelir ve giderlerini içeren bütçe taslağı; Başkan tarafından görevlendirilen Hizmet Birimi personeli tarafından en geç her yılın Eylül ayının ilk haftası içerisinde hazırlanarak Kurula sunulur.

(2) Kurul, Kurum'un Yasa ile belirlenen görevlerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak bütçe taslağını değerlendirir ve gerek görmesi halinde gerekli değişikliklerin yapılmasından sonra Bakanlığa gönderilmesine karar verir.

(3) Kurumun bütçesi, Devletin yıllık mali bütçesinden bağımsız olur ve Yasada ve ilgili diğer yasalar veya tüzüklerde öngörülen muhasebe, raporlama ve diğer mali kurallara uygun olmak şartıyla Kurulun kontrolü altında Başkan tarafından yönetilir.

(4) Başkan, Kurulun talebi üzerine kesin olmayan bütçe harcamaları konusunda Kurulu bilgilendirir.

(5) Başkan, Kurulun talebi üzerine ve her durumda her yılın ilk ayı içerisinde, bir önceki yılın bütçesi ve harcamalara ilişkin Kurulu bilgilendirir.

İş Planı

9. (1) Kurum'un bir sonraki yıl için planlanan faaliyetlerini, bunlarla ilgili performans kriterleri ve hedeflerini içeren Kurum iş planı taslağı, Başkan tarafından görevlendirilen Hizmet Birimi personeli tarafından en geç her yılın Eylül ayı sonuna kadar hazırlanarak Kurula sunulur.

(2) Kurul, Kurum'un Yasa ile belirlenen görevlerini, Kurum stratejik planlarını, elektronik haberleşme ile ilgili ülke içi ve yurtdışındaki ihtiyaçları, gelişmeleri ve öngörülerini de dikkate alarak iş planı taslağını otuz gün içinde değerlendirir ve gerek görmesi halinde gerekli değişikliklerin yapılmasından sonra, kamuoyu görüşüne açılmasına karar verir.

(3) Kurum iş planı taslağı, en az otuz gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır.

(4) Kamuoyu görüşleri kamuoyuna açılan ilgili dokümanda belirtildiği şekilde iletilir. Kamuoyu görüşlerinin alınması sürecinin tamamlanmasından sonra, Kurul kamuoyu görüşlerini en geç otuz gün içinde değerlendirerek, iş planı taslağının nihai halini onaylar ve onaylanan iş planı Kurum resmi internet sitesinde yayınlanır.

(5) Kurum iş planları yıllık olarak hazırlanır.

(6) Başkan, her yılın Mart ayı sonuna kadar bir önceki yılın iş planı ile Kurum tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirildiği taslak değerlendirme raporunu Kurul'a sunar. Kurul, değerlendirmeleri sonunda nihai faaliyet değerlendirme raporunu onaylayarak Kurum resmi internet sitesinde yayımlar.

Hizmet Birimi

10. (1) Hizmet biriminin personeli Kurul tarafından işe alınır ve personelin hizmet şartları Kurul tarafından hazırlanacak sözleşmelerde belirlenir.

(2) Hizmet birimi personeli, Kurul, Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(3) Kurul, alacağı kararla Kurum'un görev ve yetkileri doğrultusunda, Hizmet Birimi'nin organizasyon yapısı, işe alma koşulları, personelin görev kapsamı ve tanımları ile iş kurallarına ilişkin usul ve esasları belirler ve Kurum resmi internet sitesinde yayımlar.

Kurul Toplantıları ve Kararları

11. (1) Kurul, olağan olarak Başkan tarafından toplantıya çağrılır. İvedi durumlarda ise Başkan veya en az dört üyenin imzasıyla da Kurul toplantıya çağrılabilir.

(2) Olağan toplantılar için, Kurul toplantılarının tarihi, yeri, saati ve gündemi Başkan veya görevlendirdiği ilgili Hizmet Birimi Personeli tarafından kırksekiz saat önceden üyelere yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur.

Ancak olağanüstü toplantılar için çağrı, kırksekiz saatlik süreye bakılmaksızın daha kısa bir süre içinde de yapılabilir.

(3) Kurul toplantıları en az ayda bir kere yapılır. Ancak her halükarda iki toplantı arası bir ayı aşamaz.

(4) Kurul toplantılarına Başkan, yokluğunda ise Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Kurul, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılan üye sayısı beş veya beşten az ise, karar yeter sayısı en az üç üyenin kabul oyudur, diğer hallerde ise karar yeter sayısı salt çoğunluktur. Kabul ve ret oyların eşit olması halinde Başkanın ayırt edici oyu vardır. Kurul toplantılarında çekimser oy karar yeter sayısı açısından dikkate alınmaz.

(6) Kurul kararı tutanakla tespit edilir.

(7) Kurul toplantıları gizlidir.

(8) İhtiyaç duyulması hâlinde görüşlerinden yararlanmak üzere uzman kişiler, Kurum danışmanları, ilgili Hizmet Birimi Personeli, ilgili kamu kurumu ve kuruluşlarının yetkilileri ile ilgili haberleşme sağlayıcıları yetkilileri Kurul toplantılarına davet edilebilir.

(9) Kurul düzenleyici nitelikte karar almadan önce kararda yer alacak hususları kamuoyu görüşüne açar.

(10) Kararda yer alacak hususlara ilişkin taslak metin, en az onbeş gün

olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşü alınmak üzere Kurum resmi internet sitesinden yayınlanır. Kamuoyu görüşü alınması süresinin tamamlanmasından sonra, Kurul kamuoyu görüşlerini değerlendirerek, nihai karar alır.

(11) Kurul tarafından onaylanan ikincil mevzuat taslakları ile düzenleyici nitelikteki kararlar Kurum resmi internet sitesinde yayımlanır; düzenleyici nitelikteki kararlar ayrıca Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Bilgi ve Belge Toplama

Bilgi ve Belge Talebi

12. (1) Kurul, Yasa ile kendisine verilen, görevlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve belgelerle sınırlı olmak üzere;

- (A) Haberleşme sağlayıcılar veya telsiz frekansı kullanıcılarından;
- (B) Geçmişte bir haberleşme sağlayıcısı olmuş kişilerden;
- (C) Yasa kuralları uyarınca yetkilerini kullanabilmesi için ihtiyaç duyulan bilgilere sahip olan kişilerden;
- (Ç) Kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilerden,

ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi gerekçelerini belirterek isteyebilir.

(2) Gerçek veya tüzel kişi, kamu kurum ve kuruluşları Yasa ve Yasa'ya bağlı olarak hazırlanan düzenleyici işlemlerde ayrıca belirtilmediği sürece Kurul tarafından talep edilen bilgileri Kurul tarafından belirlenen makul süre içerisinde Kurula göndermekle yükümlüdür. Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde gerekli bilgi ve belgelerin gönderilmesinin mümkün olmaması veya önemli ölçüde maliyet veya işgücü gerektirmesi halinde, Gerçek veya tüzel kişi, kamu kurum ve kuruluşu bilgi talebinden itibaren üç gün içerisinde Kurul'dan ek süre talebinde bulunabilirler. Kurul söz konusu talebi değerlendirip uygun bulması halinde ek süre verebilir.

Gizli Bilgilerin Korunması ve Kamuoyuna Açıklanması

13. (1) Aşağıdaki bentlerde belirtilenlerin kapsamındaki bilgi, belge ve ticari sırlar; daha önceden kamuya açıklanmamış olmaları ve sektördeki diğer haberleşme sağlayıcılar tarafından öğrenilmeleri halinde zarar yaratma ihtimali bulunması şartıyla gizli bilgi olarak kabul edilirler.

- (A) Yatırım planları,
- (B) İş planları ve faaliyet stratejileri,
- (C) Pazarlama ve fiyatlandırma politikaları,
- (Ç) Araştırma ve geliştirme projeleri,
- (D) İlgili pazarda etkin piyasa gücüne sahip ve muhasebe bilgileri ile şeffaflık yükümlülüğü getirilmiş işletmeciler hariç olmak üzere bilanço ve gelir tablosu bilgileri.

(2) Kurum'a, bu Tüzük uyarınca gizli bilgi kapsamındaki bilgi ve belge verilmesi sırasında; bilgi ve belgeyi veren gerçek veya tüzel kişi, kamu kurum ve kuruluşu, söz konusu bilgi ve belgelerin gizli bilgi kapsamında olduklarını yazılı olarak ayrıca belirterek ve diğer bilgi ve belgelerden ayırarak verirler.

(3) Bilgi ve/veya belgelerin yazılı olarak gizli bilgi kapsamında olduğunun

belirtilmemesi halinde Kurum tarafından bu bilgi ve belgeler gizli bilgi olarak kabul edilmez. Söz konusu bilgi ve belgelerin gizli bilgi olarak belirtilmelerine rağmen bu kapsamda olup olmadıkları, bu madde kuralları uyarınca Kurum tarafından değerlendirilir. Kurum bilgi ve belgelerin, gizli bilgi olduklarının belirtilmesine rağmen, gizli bilgi kapsamında olmadıklarına karar vermeden önce bilgi ve belgeyi veren gerçek veya tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşlarından konuyla ilgili yazılı görüş alır.

(4) Kurum gizli bilgileri, Yasa, Yasa'ya bağlı olarak çıkartılacak diğer düzenleyici işlemler ve diğer Yasa kuralları uyarınca ve sadece gerektiği ölçüde bilgi verilmek suretiyle yetkili olan kamu kurumları ve/veya Kurum tarafından yetkilendirilen denetçiler ile paylaşır, bunun dışında üçüncü kişiler ve kamuoyu ile paylaşmaz. Kurum gizli bilgilerin saklanması, işlenmesi ve üçüncü kişilere iletilmemesi süreçlerinde gerekli güvenlik ve gizlilik önlemlerini alır.

(5) Kurum, yukarıdaki 13'üncü Maddenin 1'inci fıkrası ile belirlenen bilgiler dışındaki ve özellikle aşağıdaki bentlerde belirtilen bilgileri, doğrudan veya farklı sınıflandırmalar yaparak belirlenen yayın araçları ile uygun görülen ölçüde yayımlayabilir.

- (A) Mevcut ve haberleşme sağlayıcı değiştiren abone sayıları,
- (B) Trafik miktarı,
- (C) Net satış gelirleri,
- (Ç) Trafik bilgileri ve pazar payları,
- (D) Yapılan yatırım miktarları,
- (E) Personel sayısı ve bölgesel dağılımı,
- (F) Abone başına gelir, trafik, yatırım ve personel sayısı,
- (G) Hizmet kalitesi ve kapsama alanı verileri,
- (H) Saha ölçüm sonuçları.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Tarafından Gerçekleştirilecek Denetim Çalışmaları

İzleme ve Denetim

14. (1) Kurum re'sen veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayet üzerine veya yayınlacağı yıllık iş planı kapsamında; Yasada belirlenen görevleri ile ilgili olarak ön araştırma ve soruşturma safhalarında haberleşme sağlayıcılarını izleyebilir, denetleyebilir ve denettirebilir. Kurum ilgili mevzuat kuralları ve Yasa ile belirlenen görevleri uyarınca farklı denetim faaliyetlerini de yürütebilir.

(2) İzleme ve denetleme faaliyetleri, izleme ve denetimle görevlendirilen ve en az iki kişiden oluşan denetçiler tarafından gerçekleştirilebilir. Kurum, Yasanın kendisine verdiği görevleri yerine getirirken gerekli gördüğü hallerde, mahallinde de izleme, inceleme ve denetim yapabilir ve/veya yaptırabilir. Mülki amirler, Polis Örgütü mensupları ve diğer kamu kurumlarının amir ve memurları, inceleme veya denetimle görevlendirilenlere, her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmaktaki yükümlüdürler.

(3) Denetçiler, inceleme veya denetime giderken yollarında denetçilerin isimlerini, denetimin konusunu, amacını ve yanlış bilgi verilmesi halinde

idari para cezası uygulanacağını gösteren bir yetki belgesi bulundurulur.

(4) Denetim süresi iki ayı geçemez ancak bu süre Kurul kararı ile toplamda dört aydan fazla olmayacak şekilde uzatılabilir.

(5) Denetçiler, denetime tabi olanlar veya tesisleri nezdinde, her türlü evrak ve emtianın, elektronik ortamdaki bilgilerin, elektronik haberleşme alt yapısının, cihaz, sistem, yazılım ve donanımlarının incelenmesi, suret veya numune alınması, konuyla ilgili yazılı veya sözlü açıklama istenmesi, gerekli tutanakların düzenlenmesi, tesislerin ve işletiminin incelenmesi konularında yetkilidir.

(6) Denetime tabi tutulanlar, denetçilere her türlü kolaylığı göstermek, yukarıda (5)'inci fıkrada belirtilen konularla ilgili taleplerini Kurul tarafından belirlenen süre içinde yerine getirmek, cihaz, sistem, yazılım ve donanımları denetlemeye açık tutmak, denetim için gerekli alt yapıyı temin etmek ve çalışır vaziyette tutmak için gerekli önlemleri almak zorundadır.

(7) Bu madde kurallarına aykırı davranışlara Yasa ile belirlenen idari ceza ve/veya cezalar uygulanır.

(8) Denetçiler, denetim sürecinde;

- (A) İncelenen belge ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave veya değişiklik yapmamak,
- (B) Donanım ve cihazı olduğu gibi muhafaza etmek,
- (C) Denetime tabi tutulmanın yönetim ve yürütme işlerine müdahale etmemek,
- (Ç) Denetim sürecinde edindikleri bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamak,
- (D) Gizli bilgileri Yasa ile yetkili kılınanlardan başkasına açıklamamak, doğrudan veya dolaylı şekilde kendisi veya üçüncü kişilerin yararına kullanmamakla,

yükümlüdürler.

Ön Araştırma

15. (1) Başkan, ihbar ve şikayet üzerine veya re'sen, gerek görmesi halinde ön araştırma yapılması için denetçi görevlendirebilir.

(2) Görevlendirilen denetçi, görevlendirmeden itibaren on gün içerisinde konuyla ilgili ön araştırmaları içeren raporunu hazırlar ve yazılı savunmasını sunması için denetime tabi olana gönderir.

(3) Denetime tabi olan, raporu almasından itibaren beş gün içerisinde yazılı savunmasını sunar. Süresi içinde gönderilmeyen yazılı savunma dikkate alınmaz.

(4) Denetime tabi olanın yazılı savunmasının alınmasını müteakip, beş gün içerisinde denetçi ön araştırma raporunu hazırlar ve Kurul'a sunar.

(5) Yukarıdaki 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü fıkralardaki sürelerin her biri, Başkan tarafından iki katına kadar uzatılabilir.

(6) Kurul, ön araştırma raporunu otuz gün içerisinde inceleyerek, soruşturma açılması veya açılmaması yönünde kararını alır.

Soruşturma

16. (1) Kurum, ön araştırma sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi durumunda veya ihlalin doğuracağı zararın yüksek olması veya

aciliyet durumunda re'sen; soruşturma açılması için yeterli sayıda denetçi görevlendirir.

(2) Kurum soruşturmalarını açık ve şeffaf bir şekilde yürütür.

(3) Soruşturma açılması kararı, denetime tabi olanlara ve şikayette bulunanlara yedi gün içinde bildirilir. Bildirimde, karar tarihi, soruşturma konusu, soruşturmanın amacı, soruşturma açılmasına yetki veren Yasa kuralları ve soruşturma ile ilgili talimatların yerine getirilmemesi halinde Yasanın öngördüğü yaptırımlar tam ve eksiksiz olarak belirtilir. Kurum ayrıca soruşturmanın kapsamını ve denetime tabi olana ilişkin bilgileri içeren soruşturmaya ilişkin kısa bir beyanı Kurumun resmi internet sitesinde yayımlayabilir.

(4) Denetçiler, soruşturma kararının alındığı tarihten başlayarak doksan gün içinde, soruşturma raporunu hazırlayıp Kurul üyelerine sunar. Doksan günlük süre, Kurul kararı ile en fazla altmış gün daha uzatılabilir. Kurul, soruşturma raporu ile ilgili ön değerlendirmesini yedi gün içinde yaparak, soruşturma konusu iddiaların tamamı veya bir kısmı bakımından denetçilerin önerisi üzerine soruşturmaya son verebilir veya soruşturmanın ilerletilmesine karar verebilir.

(5) Soruşturmanın ilerletilmesine karar verildiği takdirde soruşturma raporu yeniden düzenlenerek yedi gün içinde Kurula sunulur ve denetime tabi olanlara yazılı savunmalarını yapmaları için tebliğ edilir. Aynı süre içinde şikayetçi de soruşturma raporunda ulaşılan sonuçlarla ilgili bilgilendirilir.

(6) Denetime tabi olanlar, soruşturma raporunun kendilerine iletiildiği tarihten itibaren on gün içinde savunmalarını yapabilirler. Denetime tabi olanlara, talep etmeleri halinde savunma süresi içerisinde sözlü savunma hakkı verilir. Denetçiler ilk yazılı savunma ile ilgili ek yazılı görüş verebilirler, denetime tabi olanlar da ek görüşle ilgili ek yazılı savunma yapabilirler. Denetçiler savunmada sunulan bütün belgeleri ve kendi ek görüşlerini Kuruma iletirler. Bu fıkrada belirtilen işlemler için toplam süre altmış günü geçemez.

(7) Denetime tabi olanların bilgilendirilmediği ve savunma hakkı verilmediği konular, Kurum kararına dayanak yapılamaz.

(8) Denetime tabi olanlar ve ilgili kişiler, soruşturmanın yürütülmesine yardımcı olmak ve gerekli defterleri veya tüm kayıtları eksiksiz bir biçimde ibraz etmek zorundadır. Denetime tabi olanlar, gizli bilgi ve ticari sır niteliği taşıyan belgeler dışında, toplanan diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir, bu arada Kuruma iletilmesinde fayda gördükleri her türlü bilgi ve belgeyi görevlilere sunabilirler.

(9) Soruşturma sonucunda Kurum tarafından alınan karar ilgililere bildirilir. Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından haklı bulunması halinde; ilgili kararda aşağıdaki (A),(B),(C),(D) ve (E) bentlerinde belirtilen hususlara yer verilerek Yasada öngörülen yaptırımlar uygulanır. Kurum kararı Kurumun resmi internet sitesinde yayınlanır.

- (A) Gereççeleri ile birlikte Kurum tarafından verilen karar,
- (B) Verilen kararın dayandığı yasal mevzuat kural veya kuralları,
- (C) İhlalin giderilmesi için söz konusu gerçek veya tüzel kişi veya

- kurum veya kuruluşun alması gereken tedbirler,
(C) Bu tedbirlerin hangi süre içerisinde alınması gerektiği,
(D) Verilen cezanın miktarı,
(E) Karara karşı itiraz yollarına ilişkin detaylar.

(10) Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından kısmen veya tamamen reddedilmesi halinde, şikayetçiler gizli bilgi veya ticari sır niteliği taşıyan belgeler dışındaki diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir ve bunları ancak yargı yoluna başvurdukları takdirde kullanabilir.

BEŞİNCİ KISIM Çeşitli ve Son Kurallar

Usul ve Esaslar

17. Kurum, Hizmet Birimi'nin organizasyon yapısına, işe alma koşullarına, personelin görev kapsamı ve tanımlarına, iş kurallarına, bu Tüzük kapsamındaki bilgi ve belge talebine, gizli bilgi ve gizli olmayan bilgi tanım ve kapsamına yönelik Yönetmelik çıkarabilir ve Tebliğler yayımlayabilir.

Yürütme Yetkisi

18. Bu Tüzük elektronik haberleşmeden sorumlu Bakanlık tarafından yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

19. Bu Tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.