

GÖREV TANIMLARI

GÖREVİ	KATİP
--------	-------

BÖLÜM	İNSAN KAYNAKLARI VE İDARİ İŞLER
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE İDARİ İŞLER UZMANI
VEKİLİ	DİĞER KATİP

SORUMLULUKLAR VE YETKİLER

- İnsan Kaynakları ve İdari İşler uzmanının vereceği görevler kapsamında çalışmak.
- İlgili görev itibarıyla öğrenilen üçüncü taraflara ait gizli, ticari veya mali bilgiler, yetkili makamlar hariç başkaları ile paylaşır veya bunlardan çıkar sağlanır ise suç işlenmiş olunur. Dolayısıyla, tüm kurul üyeleri ve hizmet birimi personeli gizliliğe riayet etmelidir.
- Kurul, Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Yasa ile uyum içerisinde çalışmak.

YETERLİLİK

EĞİTİM	En az Lise mezunu olmak.			
YABANCI DİL	-			
DENEYİM	İş tecrübesi avantaj sayılacaktır.			
DİĞER	- Kamu görevlileri yasasının 62'inci maddesinde yer alan genel şartları taşımak.			
DOKÜMAN NO	GT 15	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
YAYINLAMA TARİHİ	10.09.2014	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN
REVİZYON NO	01			
REVİZYON TARİHİ	18.07.2017			
SAYFA NO	1/1			