

GÖREVİ	BİLİŞİM UZMANI
---------------	----------------

BÖLÜM	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM	BAŞKANLIK
VEKİLİ	DİĞER BİLİŞİM UZMANI

SORUMLULUKLAR VE YETKİLER

- Numara taşınabilirliği sistemlerinin işletimine yönelik düzenlemeler hazırlamak,
- Kurumun elektronik haberleşme ve bilişim altyapısını tasarlamak, kurmak, işletmek, teknolojik gelişmelere paralel olarak geliştirmek, güvenliğini, sürekliliğini ve çalışabilirliğini sağlamak,
- Kurumun ihtiyaç duyduğu bilişim donanımlarını tespit etmek ve tahsisini sağlamak,
- Kurumun bilgisayar ağının altyapısını güncellemek ve geliştirmek, internet ve erişim teknolojileriyle ilgili gelişmeleri ve çalışmalarını takip etmek, elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal kaynak planlaması hizmetini kurmak ve işletmek,
- Kurumun bilgi güvenliği yönetim sistemini kurmak, işletmek ve buna ilişkin standartları takip etmek,
- Bilgi sistemlerinin sürekliliğine ve felaket kurtarımına ilişkin çalışmalar yapmak veya yaptırmak ve bu konudaki gelişmeleri takip etmek,

YETERLİLİK

EĞİTİM	En az dört yıllık lisans öğrenimi veren fakülte veya yüksekokulların; mühendislik alanında elektronik, elektrik-elektronik, bilgisayar, bilişim sistemleri, yazılım mühendisliği veya Bilgi Teknolojileri programlarından/bölümlerinden veya dengi programlardan veya bölümlerinden mezun olmak. Kurumun görev ve yetkilerini kapsayacak Yüksek Lisans bölümlerinden en az birini tamamlamış olmak veya ilgili alanda en az iki yıl iş deneyimine sahip olmak.			
YABANCI DİL	İNGİLİZCE			
DENEYİM	YÜKSEK LİSANS ve/veya İŞ TECRÜBESİ			
DİĞER	-			
DOKÜMAN NO	GT 08(b)	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
YAYINLAMA TARİHİ	10.09.2014	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN
REVİZYON NO	01			
REVİZYON TARİHİ	18.07.2017			
SAYFA NO	1/2			

GÖREVİ	BİLİŞİM UZMANI
---------------	----------------

BÖLÜM	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM	BAŞKANLIK
VEKİLİ	DİĞER BİLİŞİM UZMANI

SORUMLULUKLAR VE YETKİLER

- Kurum tarafından sunulan hizmetlerin e-devlet kapsamında verilmesine yönelik altyapı çalışmaları yapmak ve devlet hizmetlerinin vatandaşlara elektronik yollarla ulaştırılmasına ilişkin gelişmeleri ve çalışmaları takip etmek,
- Kurum içindeki bilişim sorunları ile ilgili tüm personele teknik destek vermek,
- Kurul, Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Yasa ile uyum içerisinde çalışmak,
- İlgili görev itibarıyla öğrenilen üçüncü taraflara ait gizli, ticari veya mali bilgiler, yetkili makamlar hariç başkaları ile paylaşır veya bunlardan çıkar sağlanır ise suç işlenmiş olunur. Dolayısıyla, tüm kurul üyeleri ve hizmet birimi personeli gizliliğe riayet etmelidir.

YETERLİLİK

EĞİTİM	En az dört yıllık lisans öğrenimi veren fakülte veya yüksekokulların; mühendislik alanında elektronik, elektrik-elektronik, bilgisayar, bilişim sistemleri, yazılım mühendisliği veya Bilgi Teknolojileri programlarından/bölgülerinden veya dengi programlardan veya bölümlerinden mezun olmak. Kurumun görev ve yetkilerini kapsayacak Yüksek Lisans bölümlerinden en az birini tamamlamış olmak veya ilgili alanda en az iki yıl iş deneyimine sahip olmak.			
YABANCI DİL	İNGİLİZCE			
DENEYİM	YÜKSEK LİSANS ve/veya İŞ TECRÜBESİ			
DİĞER	-			
DOKÜMAN NO	GT 08(b)	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	ONAYLAYAN
YAYINLAMA TARİHİ	10.09.2014	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	BAŞKAN YARDIMCISI	BAŞKAN
REVİZYON NO	01			
REVİZYON TARİHİ	18.07.2017			
SAYFA NO	2/2			