

**Kamuoyu Görüşlerini İçeren
Belge**

Yayın Tarihi:
21.11.2013

**Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurulu
ve Kurumu Çalışma ve Denetim Usul ve
Esasları Tüzük Taslağı**

B T H K

Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu

2013, LEFKOŞA

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
KIBRIS MOBİLE TELEKOMÜNİKASYON LTD.....	3
EMO.....	5
VODAFONE MOBILE OPERATIONS LTD.	5
YAYIN YÜKSEK KURULU	13

GİRİŞ

6/2012 Sayılı Elektronik Haberleşme Yasası'nın 8'inci, 18'inci ve 28'inci maddeleri uyarınca hazırlanan 'Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurulu ve Kurumu Çalışma ve Denetim Usul ve Esasları Tüzük Taslağı' ile amaçlanan, Kurul'un çalışma usul ve esasları ile Kurum tarafından gerçekleştirilecek denetim çalışmalarına ve Kurum'un haberleşme sağlayıcılardan bilgi ve belge talep etmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

İlgili Tüzük 30/08/2013-10/09/2013 tarihleri arasında (her iki tarih dahil) kamuoyu görüşüne açılmış ve görüş bildirenler ile 07/10/2013 tarihinde ilgili görüşleri kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kamuoyu görüşlerini içeren bu belgede belirtilen tarihler arasında yazılı olarak Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu'na görüş bildiriminde bulunanlara ait görüşlere yer verilmiştir.

Görüş Bildiren		Tarih
KIBRIS MOBİLE TELEKOMÜNİKASYON LTD.		10.09.2013
Taslağın Genel Üzerine Görüş ve Değerlendirme		
<p>Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurulu ve Kurumu Çalışma ve Denetim Usul ve Esasları Tüzüğü Taslağı metninin genel olarak iyi hazırlanmış bir metin olduğu görüşündeyiz ve sektörü düzenleme ve denetleme prensiplerinin bu tüzük bağlamında belirlenerek kurumun ilgili faaliyetlerinde nasıl bir çerçeve içinde hareket edeceğinin esasa bağlanmasını sağlayacak olan bu çalışmayı memnuniyet verici bulmaktayız.</p> <p>Tüzük maddeleriyle ilgili görüş ve değerlendirmelerimiz aşağıdaki bölümlerde belirtilmiş olmakla birlikte bunlara ek olarak genel bir değerlendirmemizi de paylaşmak isteriz. Tüm yeni çıkan ve/veya alınan görüş ve değerlendirmeler doğrultusunda güncellenen metinlerin ve Kurul kararlarının ikinci bir süreç uygulanarak kamuoyuyla tekrar paylaşılması ve görüş alınması gerektiğini düşünmekteyiz. Bu şekilde ikinci bir sürecin uygulanamaması durumunda ise; tüm ilgililerden alınan görüşlerin Kurum internet sayfasında yayınlanması ve ilgililere verilen görüşlere de görüş verme imkanı sunulması gerektiğini düşünmekteyiz. Ayrıca, Bakanlar Kurulunca yayımlanmak üzere Bakanlığa gönderilen metinlerin de Kurum internet sayfasında yayınlanması gerektiğini düşünmekteyiz.</p>		
Taslak Maddesi (Lütfen Tüzükteki ilgili maddeyi belirtiniz)	Görüş ve Değerlendirme (Lütfen ilgili maddede neden değişiklik, düzeltme veya iptal (tüzükten çıkarma) istediğiniz belirtiniz)	Teklif (İlgili maddede yapılacak düzeltme veya değişikliğin tüzük taslağında nasıl ifade edilmesi isteğinizi belirtiniz)
1- 5.d.	Maddede yer alan tüketici hak ve menfaatleri ifadesi yerine, ticari ilişkiler ve serbest piyasayı etkileyebileceğinden dolayı, tüketici hakları ifadesinin kullanılmasını önermekteyiz.	<i>“Tüketici haklarının korunması ve gözetilmesi, kullanıcı memnuniyetini artırıcı ve şikâyetleri giderici uygulamaların teşvik edilmesi.”</i>
2- 5.f.	Maddede “ilgili uluslararası kuruluşların düzenlemelerine uyulması ifadesi yer almaktadır”. İlgili uluslararası kuruluşların hangileri olduğunun tefsir bölümünde açıklanmasını öneriyoruz.	<i>Maddede belirtilen “İlgili uluslararası kuruluşların” hangileri olduğunun tefsir bölümünde açıklanmasını öneriyoruz.</i>
3- 7.(3)	Tüzükte geçen; “Kurum stratejik plan taslağı, en az on beş gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır.” ibaresindeki on beş gün sürenin otuz gün olarak değiştirilmesini öneriyoruz.	<i>“Kurum stratejik plan taslağı, en az otuz gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır.”</i>
4- 9.(3)	Tüzükte geçen; “Kurum iş planı taslağı, en az on beş gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır.” ibaresindeki on beş gün sürenin otuz gün olarak değiştirilmesini öneriyoruz.	<i>“Kurum iş planı taslağı, en az otuz gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşüne açılmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır.”</i>
5- 11.(4)	Tüzükte geçen; “...Kurul düzenleyici nitelikte karar almadan önce kararda yer alacak hususları kamuoyu görüşüne açar. Kararda	<i>“...Kurul düzenleyici nitelikte karar almadan önce kararda yer alacak hususları kamuoyu görüşüne açar. Kararda yer alacak hususlara ilişkin</i>

	<p>yer alacak hususlara ilişkin taslak metin, en az on beş gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşü alınmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır...” ibaresindeki on beş gün sürenin otuz gün olarak değiştirilmesini öneriyoruz. Kamuoyu görüşü alınması süresinin tamamlanmasından sonra, Kurul kamuoyu görüşlerini değerlendirerek, nihai kararı alır.</p>	<p><i>taslak metin, en az otuz gün olmak üzere Kurul tarafından belirlenecek uygun sürede kamuoyu görüşü alınmak üzere Kurum internet sitesinden yayınlanır...”</i></p>
6- 11.(4)	<p>Söz konusu tüzük maddesinde “...Kurul kamuoyu görüşlerini değerlendirerek, nihai kararı alır.” ibaresi geçmektedir. Hem söz konusu madde için hem de Kurul kararlarıyla sınırlı kalmamak üzere yeni çıkan tüm metinler için ikinci bir süreç uygulanarak yeni çıkan metinlerin kamuoyuyla tekrar paylaşılarak görüş alınmasını öneriyoruz. Bu şekilde ikinci bir sürecin uygulanmaması durumunda; tüm ilgililerden alınan görüşlerin internet sayfasında yayınlanmasını ve verilen görüşlere de görüş verme imkanı sunulmasını öneriyoruz.</p>	
7-12.e.	<p>Tüzükte Madde 12 Gizli Belge Kapsamında, “İlgili pazarda etkin piyasa gücüne sahip işletmeciler hariç olmak üzere bilanço ve gelir tablosu bilgileri.” ibaresi yer almaktadır. Bu bağlamda, tüm ilgili işletmecilerin bilanço ve gelir tablosu bilgilerinin gizli belge olarak tanımlanmasını veya tüm işletmecilerin ilgili belgelerinin gizli belge sayılmamasını öneriyoruz. Kanımızca etkin piyasa gücüne sahip olmak gizli belge tanımını değiştirmez.</p>	<p><i>“Bilanço ve gelir tablosu bilgileri.” şeklinde dahil edilerek tüm ilgili işletmecilerin belgeleri gizli belge olarak değerlendirilebilir; veya 12.e. kaldırılarak, tüm işletmecilerin ilgili belgeleri gizli belge kapsamından çıkarılabilir.</i></p>
8- 15.(3)	<p>Tüzükte “Denetçiler, inceleme veya denetime giderken yanlarında denetimin konusunu, amacını ve yanlış bilgi verilmesi halinde idari para cezası uygulanacağını gösteren bir yetki belgesi bulundururlar” ibaresi yer almaktadır. Bu bağlamda, söz konusu denetimin, denetlenene makul süre öncesinden haber verilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p>	<p><i>“... Denetim hakkında denetlenene makul süre öncesinden bilgilendirme yapılır.”</i></p>
9- 16.(2)	<p>Tüzükte; “...Denetime tabi olan raporu tebliğ almasından itibaren 5 gün içerisinde yazılı savunmasını sunar...” ibaresindeki 5 gün sürenin otuz güne çıkarılmasını öneriyoruz.</p>	<p><i>“...Denetime tabi olan raporu tebliğ almasından itibaren otuz gün içerisinde yazılı savunmasını sunar...”</i></p>
10- 17.(2)	<p>Tüzükte geçen; “Kurum soruşturmalarını mümkün olduğunca açık ve şeffaf bir şekilde yürütür.” ibaresindeki “mümkün olduğunca açık ve şeffaf” ifadesiyle kastedilenin ne olduğu net olarak anlaşılmamaktadır. Bu konuda bilgi verilmesini arz ederiz.</p>	
11- 17.(5)	<p>Tüzükte geçen “Denetime tabi olanlar, soruşturma raporunun kendilerine iletiildiği tarihten itibaren 10 gün içinde savunmalarını</p>	<p><i>“Denetime tabi olanlar, soruşturma raporunun kendilerine iletiildiği tarihten itibaren otuz gün içinde</i></p>

	yapabilirler...” ibaresinde yer alan 10 gün sürenin otuz gün olarak değiştirilmesini öneriyoruz.	savunmalarını yapabilirler...”
--	--	--------------------------------

Görüş Bildiren		Tarih
EMO		10/9/2013
Taslağın Genel Üzerine Görüş ve Değerlendirme		
Taslak Maddesi (Lütfen Tüzükteki ilgili maddeyi belirtiniz)	Görüş ve Değerlendirme (Lütfen ilgili maddede neden değişiklik, düzeltme veya iptal (tüzükten çıkarma) istediğiniz belirtiniz)	Teklif (İlgili maddede yapılacak düzeltme veya değişikliğin tüzük taslağında nasıl ifade edilmesi isteğinizi belirtiniz)
1-Bütçe M 8.2	Bütçe hazırlandıktan sonra bakanlığa gönderir.	Ne amaç ile bakanlığa gönderilir.? Bilgilendirme mi onay mı denetim için mi. Eğer denetim içinse ve de Kurum bağımsız ise C.Meclisine ve Sayıştaylığa gönderilmesi daha uygun olur kanaatindeyim.
2-sayfa 7 ön soruşturma M 16.2	Başkan tarafından bu süreler 30 güne kadar uzatılabilir. Savunma yazısı için 30 gün çok fazla.	Başkan tarafından bu süreler 15 güne kadar uzatılabilir olmalıdır

Görüş Bildiren		Tarih
VODAFONE MOBILE OPERATIONS LTD.		13/09/2013
Taslağın Genel Üzerine Görüş ve Değerlendirme		
Taslak Maddesi (Lütfen Tüzükteki ilgili maddeyi belirtiniz)	Görüş ve Değerlendirme (Lütfen ilgili maddede neden değişiklik, düzeltme veya iptal (tüzükten çıkarma) istediğiniz belirtiniz)	Teklif (İlgili maddede yapılacak düzeltme veya değişikliğin tüzük taslağında nasıl ifade edilmesi isteğinizi belirtiniz)
Kapsam 4. Bu Tüzük; Kurul’un görev ve yetkileri kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere ve alacağı kararlara ilişkin çalışma usul ve esaslarını, Kurum tarafından gerçekleştirilecek denetim çalışmaları ile haberleşme sağlayıcılardan bilgi	Denetim tek taraflı bir işlem olmayıp, denetlenen ve denetleyen olmak üzere en az iki tarafı bulunmaktadır. Bu nedenle denetlenen tarafa yalnızca yükümlülük getirmek objektif hukuk ilkelerine aykırı olacaktır. Denetlenen tarafa bu denetleme sırasında sahip olduğu haklar (en azından savunma hakkı) muhakkak vardır. Bu maddenin denetlenen tarafın “hak ve	Kapsam 4. Bu Tüzük; Kurul’un görev ve yetkileri kapsamında gerçekleştireceği faaliyetlere ve alacağı kararlara ilişkin çalışma usul ve esaslarını, Kurum tarafından gerçekleştirilecek denetim çalışmaları ile haberleşme sağlayıcılardan bilgi ve belge talep edilmesinde

ve belge talep edilmesinde uygulanacak süreçleri ve usul ve esasları kapsar	yükümlülükleri olarak değiştirilmesi düzenleyici işleme objektiflik kazandıracaktır.	uygulanacak süreçleri ve denetlenen tarafın hak ve yükümlülükleri ile ilgili usul ve esasları kapsar
Kurulun Görev ve Yetkileri 6. (1) Yasa ile Kurumun yönetilmesi amacıyla kurulmuş olan Kurulun Yasa ile belirlenen görev ve yetkileri şunlardır; a. Kurum adına karar almak; b. Kurumun stratejik planını, performans ölçülerini, hedeflerini ve hizmet kalitesi standartlarını tespit etmek; c. Kurum için bir yıllık bütçe hazırlamak ve yayımlamak; bütçenin uygulanmasını gözlemek ve Kurumun kesin hesaplarını hazırlamak ve yayımlamak; d. Yıllık çalışma planları ve yıllık raporlar hazırlamak ve yayımlamak, performans kriterleri ve hedeflerine göre Kurumun faaliyetlerini değerlendirmek; e. Hizmet birimini yönetmek; f. Yasanın ve diğer yasaların kendisine verdiği diğer görevleri yapmak. (2) Kurul, Kurumun olağan idari işleri ile ilgili karar almak üzere Başkanı görevlendirebilir. Kurulun görev ve yetkileri kapsamında yer alan aşağıda belirtilen konularda Kurul Başkanı ilgili dönem için görevlendirilebilir. Başkan Yardımcısı Başkana görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olur ve ayrıca Başkan tarafından kendisine zaman zaman devredilen görevleri yerine getirir ve Başkanın yokluğunda Başkana	Elektronik Haberleşme Yasası'nın 10 ve 11 inci maddelerinde Tüzük ile düzenlenmesi amaçlanan hususlar normaler hiyerarşisi bakımından daha üst konumda olan yasa ile düzenlenmiştir. Yasa ile gerek Kurulun görevi ve yetkileri gerekse Kurum Başkanı ve Başkan Yardımcısının yetkileri ve görevleri ayrı ayrı ve daha net olarak düzenlenmiştir. Bu nedenle herhangi bir hukuki karmaya yol açmamak için bu madde ile yasanın belirlediği çerçevede ve yasa ile düzenlemeyen herhangi bir hususta düzenleme yapılması düşünülmüyorsa çıkarılması uygun olacaktır.	Maddenin düzenlemeden çıkarılması teklif edilmektedir.

<p>vekalet eder.</p> <p>a. Hizmet Birimi'nin yönetimi,</p> <p>b. Kurum tarafından hazırlanması gereken bütçe, rapor, plan, program ve araştırmaların hazırlanmasında koordinasyonun sağlanması</p> <p>c. Kurum'un Yasa ile belirlenen görev ve yetkilerini yerine getirmesi için gerekli harcamaların yapılması,</p> <p>d. İlgili yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ve haberleşme sağlayıcılarla görüşmelerin yapılması,</p> <p>e. Kurum ve Kurul adına basın açıklamalarının yapılması, organizasyon ve toplantılara katılım sağlanması,</p>		
<p>Stratejik Plan</p> <p>7. (1) Kurum stratejik hedeflerini, performans ölçütlerini ve hizmet kalitesi standartlarını içeren Kurum stratejik plan taslağı; Başkan tarafından görevlendirilen Hizmet Birimi personeli tarafından hazırlanarak Kurula sunulur.</p>	<p>Redaksiyon yapılmıştır. Birinci stratejik kelimesi çıkarılmıştır.</p>	<p>7. (1) Kurumun hedeflerini, performans ölçütlerini ve hizmet kalitesi standartlarını içeren Kurum stratejik plan taslağı; Başkan tarafından görevlendirilen Hizmet Birimi personeli tarafından hazırlanarak Kurula sunulur.</p>
<p>Kurul Toplantıları ve Kararları</p> <p>11. (1) Kurul, olağan olarak Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. İvedi durumlarda ise Kurul Başkanı veya en az dört üyenin imzasıyla da Kurul toplantıya çağrılabilir. Olağan toplantılar için Kurul toplantılarının tarihi, yeri, saati ve gündemi Başkan veya görevlendirdiği ilgili Hizmet Birimi Personeli tarafından kırksekiz saat önceden üyelere yazılı veya</p>	<p>Ayda en az bir kere toplanması telekomünikasyon sektörünün hızlı değişen gündemi ve içeriği bağdaşmamaktadır. Acil durumlarda bu tüzük nedeni ile kararların alınması bazen iki ayı bulabilecektir. Bu nedenle düzenlemenin birçok kararın Kurul tarafından alınması gerektiği nazara alınarak haftada bir kez olarak düzeltilmesi gerekir.</p>	<p>Kurul Toplantıları ve Kararları</p> <p>11. (1) Kurul, olağan olarak Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. İvedi durumlarda ise Kurul Başkanı veya en az dört üyenin imzasıyla da Kurul toplantıya çağrılabilir. Olağan toplantılar için Kurul toplantılarının tarihi, yeri, saati ve gündemi Başkan veya görevlendirdiği ilgili Hizmet Birimi Personeli tarafından kırksekiz saat önceden üyelere yazılı veya elektronik ortamda duyurulur; ancak olağanüstü toplantılar için çağrı,</p>

<p>elektronik ortamda duyurulur; ancak olağanüstü toplantılar için çağrı, kırksekiz saatlik süreye bakılmaksızın daha kısa bir süre içinde de yapılabilir. Kurul toplantıları en az ayda bir kere yapılır. Üyenin özürsüz ve izinsiz olarak 1 yıl içinde 3 kurul toplantısına katılmaması halinde; üyeliği kendiliğinden sona erer.</p>		<p>kırksekiz saatlik süreye bakılmaksızın daha kısa bir süre içinde de yapılabilir. Kurul toplantıları en az haftada bir kere yapılır. Üyenin özürsüz ve izinsiz olarak 1 yıl içinde 3 kurul toplantısına katılmaması halinde; üyeliği kendiliğinden sona erer.</p>
<p>Gizli Bilgi Kapsamı</p> <p>12. Aşağıda belirtilen kapsamdaki bilgi, belge ve ticari sırlar; daha önceden kamuya açıklanmamış olmaları ve rakipler tarafından öğrenilmeleri halinde zarar yaratma ihtimali bulunması şartıyla gizli bilgi olarak kabul edileceklerdir.</p> <p>a. Yatırım planları, b. İş planları ve faaliyet stratejileri, c. Pazarlama ve fiyatlandırma politikaları, d. Araştırma ve geliştirme projeleri, e. İlgili pazarda etkin piyasa gücüne sahip işletmeciler hariç olmak üzere bilanço ve gelir tablosu bilgileri.</p>	<p>Gizli Bilgi kapsamı ve tanımı Kanunda yer almamaktadır. Bu nedenle de düzenlemenin temel hukuk ilkelerine uygun olması için “daha önceden kamuya açıklanmamış olması” ifadesinin düzenlemeden çıkarılması gerekir. Zira kamuya açıklanmanın kim tarafından nasıl yapıldığıda önemlidir. Hukuka aykırı bir fiil ya da eylemle ilgisinin iradesi dışında kamuya paylaşılan veriler veya bilgiler hukuken suç olup bu verilerin tekrar kullanılması suçta iştiraki ortadan kaldırmamalıdır. <u>(KKTC mevzuatı açısından da değerlendirilmelidir.)</u></p>	<p>Gizli Bilgi Kapsamı</p> <p>12. Aşağıda belirtilen kapsamdaki bilgi, belge ve ticari sırlar; daha önceden kamuya açıklanmamış olmaları ve rakipler tarafından öğrenilmeleri halinde zarar yaratma ihtimali bulunması şartıyla gizli bilgi olarak kabul edileceklerdir.</p> <p>a. Yatırım planları, b. İş planları ve faaliyet stratejileri, c. Pazarlama ve fiyatlandırma politikaları, d. Araştırma ve geliştirme projeleri, e. İlgili pazarda etkin piyasa gücüne sahip işletmeciler hariç olmak üzere bilanço ve gelir tablosu bilgileri.</p>
<p>Bilgi ve Belge Talebi</p> <p>13. (1) Kurul ,Yasa ile belirlenen görevlerini yerine getirirken, görevlerinin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve belgelerle sınırlı olmak üzere;</p> <p>a. Haberleşme sağlayıcılar veya telsiz frekansı kullanıcılarından; b. Geçmişte bir haberleşme sağlayıcısı olmuş kişilerden; c. Yasa kuralları uyarınca yetkilerini kullanabilmesi için ihtiyaç duyulan bilgilere sahip olan kişilerden; d. Kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilerden,</p> <p>ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve belgeyi gerekçelerini belirterek isteyebilir.</p> <p>(2) İlgili kişi ve kurumlar ilgili mevzuatla ayrıca belirtilmediği sürece Kurul tarafından talep edilen bilgileri Kurul tarafından belirlenen makul süre içerisinde Kurula göndermekle yükümlüdür. Kurul tarafından belirlenen süre içerisinde gerekli bilgi ve belgelerin gönderilmesinin mümkün olmaması veya ilgili kişi veya kurum için önemli ölçüde maliyet veya işgücü gerektirmesi halinde, ilgili kişi veya kurumlar bilgi</p>	<p>Maddenin 1 inci fıkrası taslaktan çıkarılabilir. Zira ilgili düzenlemeler yasada da yer almaktadır.</p> <p>2 inci fıkrada da sürelerin net olarak belirlenmesi ve asgari sürenin de düzenleme ile belirlenmesi uygulayıcılar kadar tüzüğün şeffaflığı ve objektifliği için önemlidir.</p>	<p>Bilgi ve Belge Talebi</p> <p>13.</p> <p>(1) İlgili kişi ve kurumlar ilgili mevzuatla ayrıca belirtilmediği sürece Kurul tarafından talep edilen bilgileri Kurul tarafından belirlenen makul süre içerisinde Kurula göndermekle yükümlüdür. Kurul tarafından belirlenen süre 15 günden az olamaz. Süre içerisinde gerekli bilgi ve belgelerin gönderilmesinin mümkün olmaması veya ilgili kişi veya kurum için önemli ölçüde maliyet veya işgücü gerektirmesi halinde, ilgili kişi veya kurumlar bu süre içerisinde Kurul’dan ek süre talebinde bulunabilirler. Kurul söz konusu talebi değerlendirip uygun bulması halinde ek süre verebilir.</p>

<p>talebinden itibaren üç gün içerisinde Kurul'dan ek süre talebinde bulunabilirler. Kurul söz konusu talebi değerlendirip uygun bulması halinde ek süre verebilir.</p>		
<p>Gizli Bilgilerin Korunması ve Kamuoyuna Açıklanması</p> <p>14. (1) Kurum'a, bu Tüzük doğrultusunda gizli bilgi kapsamındaki bilgi ve belge verilmesi sırasında; bilgi ve belgeyi veren kişi ve kurumlar, söz konusu bilgi ve belgelerin gizli kapsamında olduklarını yazılı olarak ayrıca belirterek ve diğer bilgi ve belgelerden ayırıştırarak verirler.</p> <p>(2) Bilgi ve/veya belgelerin yazılı olarak gizli bilgi kapsamında olduğunun belirtilmemesi halinde Kurum tarafından bu bilgi ve belgeler gizli bilgi olarak kabul edilmeyecektir. Söz konusu bilgi ve belgelerin gizli bilgi olarak belirtilmelerine rağmen bu kapsamda olup olmadıkları, bu Tüzük kuralları doğrultusunda Kurum tarafından değerlendirilecektir. Kurum bilgi ve belgelerin, bu şekilde oldukları belirtilmelerine rağmen, gizli bilgi kapsamında olmadıklarına karar vermeden önce bilgi ve belgeyi veren kişilerden konuyla ilgili yazılı görüş alır.</p>	<p>BTK'nın sektörü regüle ettiği düşünülürse sektör iş ve işlemleri ile bilgilerine de yabancı değildir. Bu nedenle sadece üzerine gizli ibaresi konulmadığı gerekçesi ile bu bilgileri açıklayamaması gerekir. Tereddüt halinde işletmeciden sorması ve akabinde gerekli işlemleri tesis etmesi beklenir. Kaldı ki gizli bilgiler bu tüzükte tek tek sayılmaktadır.</p>	<p>Gizli Bilgilerin Korunması ve Kamuoyuna Açıklanması</p> <p>14. (1) Kurum'a, bu Tüzük doğrultusunda gizli bilgi kapsamındaki bilgi ve belge verilmesi sırasında; bilgi ve belgeyi veren kişi ve kurumlar, söz konusu bilgi ve belgelerin gizli kapsamında olduklarını yazılı olarak ayrıca belirterek ve diğer bilgi ve belgelerden ayırıştırarak verirler.</p> <p>(2) Söz konusu bilgi ve belgelerin gizli bilgi olarak belirtilmelerine veya belirtilmemelerine rağmen bu kapsamda olup olmadıkları, bu Tüzük kuralları doğrultusunda Kurum tarafından değerlendirilecektir. Kurum bilgi ve belgelerin, bu şekilde oldukları belirtilmelerine rağmen, gizli bilgi kapsamında olmadıklarına karar vermeden önce bilgi ve belgeyi veren 6 kişilerden konuyla ilgili yazılı görüş alır.</p>
<p>İzleme ve Denetim</p> <p>15. (1) Kurum re'sen veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayet üzerine veya yayınlıyacağı yıllık denetim planı kapsamında; Yasada belirlenen görevleri ile ilgili olarak ön soruşturma ve soruşturma safhalarında haberleşme sağlayıcılarını izleyebilir, denetleyebilir ve denetletirebilir. Kurum ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ayrıca Yasa ile belirlenen görevleri doğrultusunda farklı denetim faaliyetlerini de yürütebilir.</p> <p>(2) İzleme ve denetleme faaliyetleri, görevlendirilen Hizmet Birimi personeli veya yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişi olan danışman denetçiler tarafından gerçekleştirilebilir. Kurum, Yasanın kendisine verdiği görevleri yerine getirirken gerekli gördüğü hallerde, mahallinde de izleme, inceleme ve denetim</p>	<p>1 inci fıkrada yer alan "Kurum ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ayrıca Yasa ile belirlenen görevleri doğrultusunda farklı denetim faaliyetlerini de yürütebilir." Cümlesi net değildir. Yasa ile belirlenen farklı denetim ne olabilir. Yasal dayanağı nedir? Çıkarılması daha uygun olacaktır</p> <p>2 inci fıkrada izleme ve denetleme faaliyetinin görevlendirilen Hizmet Birimi Personeli tarafından yapılacağı belirtilmektedir Farklı bir düzenleme yapılmayacaksa söz konusu denetimin en az üç kişiden oluşan uzman heyeti tarafından yapılacağı da açıkça belirtilmelidir.</p> <p>3 üncü fıkrada denetim süresini de açıkça belirtmelidirler. Aksi takdirde bir denetçinin aylarca denetimde kalmasının sorgulanması mümkün olmayacaktır.</p> <p>4 üncü fıkrada belirtilen denetçinin yetkilerinin de bir sınırı olmalıdır. Bu sınır denetim konusu iş ve işlemlerle sınırlandırılabilir. Bu hususunda</p>	<p>İzleme ve Denetim</p> <p>15. (1) Kurum re'sen veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayet üzerine veya yayınlıyacağı yıllık denetim planı kapsamında; Yasada belirlenen görevleri ile ilgili olarak ön soruşturma ve soruşturma safhalarında haberleşme sağlayıcılarını izleyebilir, denetleyebilir ve denetletirebilir. Kurum ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ayrıca Yasa ile belirlenen görevleri doğrultusunda farklı denetim faaliyetlerini de yürütebilir.</p> <p>(2) İzleme ve denetleme faaliyetleri, görevlendirilen Hizmet Birimi uzmanlarındna oluşan en az üç kişilik heyet personeli veya denetim konusunda uzman yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişi olan danışman uzman denetçiler tarafından gerçekleştirilebilir. Kurum, Yasanın kendisine verdiği görevleri yerine getirirken gerekli gördüğü hallerde, mahallinde de izleme, inceleme ve denetim yapabilir ve/veya yaptırabilir. Mülki amirler, Polis Örgütü</p>

<p>yapabilir ve/veya yaptırabilir. Mülki amirler, Polis Örgütü mensupları ve diğer kamu kurumlarının amir ve memurları, inceleme veya denetimle görevlendirilenlere, her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmakla yükümlüdürler.</p> <p>(3) Denetçiler, inceleme veya denetime giderken yanlarında denetimin konusunu, amacını ve yanlış bilgi verilmesi halinde idari para cezası uygulanacağını gösteren bir yetki belgesi bulundururlar.</p> <p>(4) Denetçiler, denetime tabi olanlar veya tesisleri nezdinde, her türlü evrak ve emtianın, elektronik ortamdaki bilgilerin, elektronik haberleşme alt yapısının, cihaz, sistem, yazılım ve donanımlarının incelenmesi, suret veya numune alınması, konuyla ilgili yazılı veya sözlü açıklama istenmesi, gerekli tutanakların düzenlenmesi, tesislerin ve işletiminin incelenmesi konularında yetkilidir. Denetime tabi tutulanlar, denetçilere her türlü kolaylığı göstermek, yukarıda belirtilen konularla ilgili taleplerini belirlenen süre içinde yerine getirmek, cihaz, sistem, yazılım ve donanımları denetlemeye açık tutmak, denetim için gerekli alt yapıyı temin etmek ve çalışır vaziyette tutmak için gerekli önlemleri almak zorundadır. Aykırı davranışta bulunanlara Yasa ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kurallarına göre cezai işlem uygulanır.</p> <p>(5) Denetçiler, denetim sürecinde;</p> <ol style="list-style-type: none">İncelenen belge ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave veya değişiklik yapmamak,Donanım ve cihazı olduğu gibi muhafaza etmek,Denetime tabi tutulananın yönetim ve yürütme işlerine müdahale etmemek,Denetim sürecinde edindikleri bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamak,Gizli bilgileri yasa ile yetkili kılınanlardan başkasına açıklamamak, doğrudan veya dolaylı şekilde kendisi ya da üçüncü kişilerin yararına kullanmamakla, yükümlüdürler.	<p>yönetmelikte açıkça düzenlenmesi gerekir.</p> <p>Ayrıca; burada idari yaptırım konusu olacak idari soruşturma ile ceza yaptırımı konusu olacak ceza soruşturması karıştırılmış gibi görülmektedir. Bir kere karşı tarafa bildirimde bulunmadan bu şekilde (baskın şeklinde) yapılacak denetimler denetçiler için de olumsuz durumlara neden olabilecektir. Bu nedenle denetim öncesi bildirim gerekli görülmektedir. Kaldı ki bu durum idari soruşturmalarda savunma hakkının da zorunlu bir sonucudur.</p> <p>5 inci fıkra kapsamında da incelemenin ölçüsü nedir? İnceleme sırasında sistem ya da yazılımda denetçinin faaliyetinden kaynaklanan arızalar söz konusu olursa ne olacaktır? Bu konularda tüzükte gerekli düzenlemelerin yapılması gerekir.</p>	<p>mensupları ve diğer kamu kurumlarının amir ve memurları, inceleme veya denetimle görevlendirilenlere, her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmakla yükümlüdürler.</p> <p>(3) Denetçiler, inceleme veya denetime giderken yanlarında denetimin konusunu, amacını ve yanlış bilgi verilmesi halinde idari para cezası uygulanacağını ve denetim süresini gösteren bir yetki belgesi bulundururlar. Denetim süresi 2 ayı geçemez. Bu süre Kurul kararı ile uzatılabilir.</p> <p>(4) Denetçiler, 7 gün önceden bildirimde bulunmak kaydı ile denetime tabi olanlar veya tesisleri nezdinde, her türlü evrak ve emtianın, elektronik ortamdaki bilgilerin, elektronik haberleşme alt yapısının, cihaz, sistem, yazılım ve donanımlarının incelenmesi, suret veya numune alınması, konuyla ilgili yazılı veya sözlü açıklama istenmesi, gerekli tutanakların düzenlenmesi, tesislerin ve işletiminin incelenmesi konularında yetkilidir. Denetime tabi tutulanlar, denetçilere her türlü kolaylığı göstermek, yukarıda belirtilen konularla ilgili taleplerini belirlenen süre içinde yerine getirmek, cihaz, sistem, yazılım ve donanımları denetlemeye açık tutmak, denetim için gerekli alt yapıyı temin etmek ve çalışır vaziyette tutmak için gerekli önlemleri almak zorundadır. Aykırı davranışta bulunanlara Yasa ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kurallarına göre cezai işlem uygulanır.</p> <p>(5) Denetçiler, denetim sürecinde;</p> <ol style="list-style-type: none">İncelenen belge ve kayıtlar üzerinde şerh, ilave veya değişiklik yapmamak,Donanım ve cihazı olduğu gibi muhafaza etmek,Denetime tabi tutulananın yönetim ve yürütme işlerine müdahale etmemek,Denetim sürecinde edindikleri bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamak,Gizli bilgileri yasa ile yetkili kılınanlardan başkasına açıklamamak, doğrudan veya dolaylı şekilde kendisi ya da üçüncü kişilerin yararına kullanmamakla, yükümlüdürler.
<p>Ön Soruşturma 16. (1) İhbar ve şikayet üzerine</p>	<p>Bu konuda yasada açık bir yetki veren düzenleme bulunmamaktadır. Bu nedenle çıkarılması uygun</p>	<p>Ön Soruşturma 16. (1) İhbar ve şikayet üzerine veya</p>

<p>veya re'sen, gerek görmesi halinde Başkan, ön soruşturma yapılması için Denetçi görevlendirebilir.</p> <p>(2) Görevlendirilen denetçi, görevlendirmeden itibaren 10 gün içerisinde konuyla ilgili ön araştırmaları içeren raporunu hazırlar ve yazılı savunmasını sunması için denetime tabi olana gönderir. Denetime tabi olan raporu tebliğ almasından itibaren 5 gün içerisinde yazılı savunmasını sunar. Başkan tarafından bu süreler 30 güne kadar uzatılabilir. Süresi içinde gönderilmeyen yazılı savunma dikkate alınmaz. Denetime tabi olanın yazılı savunmasının alınmasını müteakip, 5 gün içerisinde denetçi ön soruşturma raporunu hazırlar ve Kurul'a sunar.</p> <p>(3) Kurul, ön soruşturma raporunu inceleyerek, soruşturma açılması ve açılmaması yönünde kararını alır. Karar, denetime tabi olana ve şikayetçiye bildirilir.</p>	<p>olacaktır.</p>	<p>re'sen, gerek görmesi halinde Başkan, ön soruşturma yapılması için Denetçi görevlendirebilir.</p> <p>(2) Görevlendirilen denetçi, görevlendirmeden itibaren 10 gün içerisinde konuyla ilgili ön araştırmaları içeren raporunu hazırlar ve yazılı savunmasını sunması için denetime tabi olana gönderir. Denetime tabi olan raporu tebliğ almasından itibaren 5 gün içerisinde yazılı savunmasını sunar. Başkan tarafından bu süreler 30 güne kadar uzatılabilir. Süresi içinde gönderilmeyen yazılı savunma dikkate alınmaz. Denetime tabi olanın yazılı savunmasının alınmasını müteakip, 5 gün içerisinde denetçi ön soruşturma raporunu hazırlar ve Kurul'a sunar.</p> <p>(3) Kurul, ön soruşturma raporunu inceleyerek, soruşturma açılması ve açılmaması yönünde kararını alır. Karar, denetime tabi olana ve şikayetçiye bildirilir.</p>
<p>Soruşturma</p> <p>17. (1) Kurum, ön soruşturma sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde veya ihlalin doğuracağı zararın yüksek olması veya aciliyet halinde re'sen; soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, Kurum tarafından yeterli sayıda denetçi görevlendirilir.</p> <p>(2) Kurum araştırmalarını mümkün olduğunca açık ve şeffaf bir şekilde yürütür. Soruşturma açılması kararı, denetime tabi olanlara ve şikayette bulunanlara 7 gün içinde bildirilir. Bildirimde, karar tarihi, soruşturma konusu, soruşturmanın amacı, soruşturma açılmasına yetki veren Yasa kuralları ve soruşturma ile ilgili talimatların yerine getirilmemesi halinde Yasanın öngördüğü yaptırımlar tam ve eksiksiz olarak belirtilir. Kurum ayrıca soruşturmanın kapsamını ve denetime tabi olana ilişkin bilgileri içeren soruşturmaya ilişkin kısa bir beyanı internet sitesinde yayımlar.</p> <p>(3) Denetçiler, soruşturma kararının alındığı tarihten başlayarak 90 gün içinde, soruşturma raporunu hazırlayıp Kurul üyelerine sunar. 90 günlük süre, Kurum kararı ile en fazla 60 gün daha uzatılabilir. Kurum, soruşturma raporu ile ilgili ön</p>	<p>Ön soruşturma çıkarılması gerekir dedik. Bu kapsamda 1 inci fıkrada yer alan ön soruşturmaya ilişkin ifadeler çıkarılmalı yerine denetim ve izleme ifadeleri konulmalıdır.</p> <p>2 inci fıkranın son cümlesi çıkarılmalıdır. Henüz sonuçlanmamış bir soruşturma raporunun işletmeciyi zan altında bırakacak şekilde kamuoyunun bilgilendirilmesi hakkaniyetli olmayacağı gibi sektöre veya tüketiciye de kazandıracağı bir şey olmayacaktır.</p> <p>Kurum tarafından asgari 90 günde hazırlanan sorguya karşı verilen 10 günlük süre mütenasip değildir. Bu nedenle sürenin en az 30 gün olması ve talep halinde de 30 gün uzatılması yerinde olacaktır.</p> <p>6 fıkradaki düzenleme kendi içinde çelişmektedir. Bir tarafta denetlenen tarafla paylaşılmayan bilgilerin rapora esas alınmayacağı belirtilirken diğer tarafta gizli bilgilerin denetlenen tarafla paylaşılmayacağı düzenlenmektedir. Bu sebeple dosyadaki tüm bilgi ve belgelerin denetlenen tarafla paylaşılması gerekir ki savunma hakkı kısıtlanmamış olsun.</p> <p>Sözlü savunma hakkının da burada açıkça tanınması gerekir.</p>	<p>Soruşturma</p> <p>17. (1) Kurum, ön soruşturma denetim ve izleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde veya ihlalin doğuracağı zararın yüksek olması veya aciliyet halinde re'sen; soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, Kurum tarafından yeterli sayıda uzman denetçi görevlendirilir.</p> <p>(2) Kurum araştırmalarını mümkün olduğunca açık ve şeffaf bir şekilde yürütür. Soruşturma açılması kararı, denetime tabi olanlara ve şikayette bulunanlara 7 gün içinde bildirilir. Bildirimde, karar tarihi, soruşturma konusu, soruşturmanın amacı, soruşturma açılmasına yetki veren Yasa kuralları ve soruşturma ile ilgili talimatların yerine getirilmemesi halinde Yasanın öngördüğü yaptırımlar tam ve eksiksiz olarak belirtilir. Kurum ayrıca soruşturmanın kapsamını ve denetime tabi olana ilişkin bilgileri içeren soruşturmaya ilişkin kısa bir beyanı internet sitesinde yayımlar.</p> <p>(3) Denetçiler, soruşturma kararının alındığı tarihten başlayarak 90 gün içinde, soruşturma raporunu hazırlayıp Kurul üyelerine sunar. 90 günlük süre, Kurum kararı ile en fazla 60 gün daha uzatılabilir. Kurum, soruşturma raporu ile ilgili ön değerlendirmesini 7 gün içinde yaparak, soruşturma konusu iddiaların tamamı veya bir kısmı bakımından denetçilerin önerisi üzerine soruşturmaya son verebilir veya</p>

<p>değerlendirmesini 7 gün içinde yaparak, soruşturma konusu iddiaların tamamı veya bir kısmı bakımından denetçilerin önerisi üzerine soruşturmaya son verebilir veya soruşturmanın ilerletilmesine karar verebilir.</p> <p>(4) Soruşturmanın ilerletilmesine karar verildiği takdirde soruşturma raporu yeniden düzenlenerek 7 gün içinde Kuruma sunulur ve denetime tabi olanlara yazılı savunmalarını yapmaları için tebliğ edilir. Aynı süre içinde şikayetçi de soruşturma raporunda ulaşılan sonuçlarla ilgili bilgilendirilir.</p> <p>(5) Denetime tabi olanlar, soruşturma raporunun kendilerine iletiildiği tarihten itibaren 10 gün içinde savunmalarını yapabilirler. Denetçiler ilk yazılı savunma ile ilgili ek yazılı görüş verebilir, denetime tabi olanlar da ek görüşle ilgili ek yazılı savunma yapabilir. Denetçiler savunmada sunulan bütün belgeleri ve kendi ek görüşlerini Kuruma iletirler. Bu işlemler için toplam süre 60 günü geçemez.</p> <p>(6) Denetime tabi olanlar ve ilgili kişiler, soruşturmanın yürütülmesine yardımcı olmak ve gerekli defterleri veya tüm kayıtları eksiksiz bir biçimde ibraz etmek zorundadır. Denetime tabi olanlar, gizli bilgi sır niteliği taşıyan belgeler dışında, toplanan diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir, bu arada Kuruma iletilmesinde fayda gördükleri her türlü bilgi ve belgeyi görevlilere sunabilir. Denetime tabi olanların bilgilendirilmediği ve savunma hakkı verilmediği konular, Kurum kararına dayanak yapılamaz.</p> <p>(7) Soruşturma sonucunda Kurum tarafından alınan karar ilgililere bildirilir. Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından haklı bulunması halinde; ilgili kararda aşağıda belirtilen hususlara yer verilerek Yasada öngörülen yaptırımlar uygulanır.</p> <p>a. Gerekçeleri ile birlikte Kurum tarafından verilen karar, b. Verilen kararın dayandığı yasal düzenleme hükmü, c. İhlalin giderilmesi için söz konusu kurum veya kuruluşun alması gereken aksiyonlar, d. Bu aksiyonların hangi süre içerisinde alınması gerektiği,</p>	<p>soruşturmanın ilerletilmesine karar verebilir.</p> <p>(4) Soruşturmanın ilerletilmesine karar verildiği takdirde soruşturma raporu yeniden düzenlenerek 7 gün içinde Kuruma sunulur ve denetime tabi olanlara yazılı savunmalarını yapmaları için tebliğ edilir. Aynı süre içinde şikayetçi de soruşturma raporunda ulaşılan sonuçlarla ilgili bilgilendirilir.</p> <p>(5) Denetime tabi olanlar, soruşturma raporunun kendilerine iletiildiği tarihten itibaren 10 gün içinde savunmalarını yapabilirler. Talep edilmesi halinde ek 30 gün daha verilir. Denetçiler ilk yazılı savunma ile ilgili ek yazılı görüş verebilir, denetime tabi olanlar da ek görüşle ilgili ek yazılı savunma yapabilir. Denetçiler savunmada sunulan bütün belgeleri ve kendi ek görüşlerini Kuruma iletirler. Bu işlemler için toplam süre 60 günü geçemez.</p> <p>(6) Denetime tabi olanlar ve ilgili kişiler, soruşturmanın yürütülmesine yardımcı olmak ve gerekli defterleri veya tüm kayıtları eksiksiz bir biçimde ibraz etmek zorundadır. Denetime tabi olanlar, gizli bilgi sır niteliği taşıyan belgeler dışında, toplanan diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir, bu arada Kuruma iletilmesinde fayda gördükleri her türlü bilgi ve belgeyi görevlilere sunabilir. Denetime tabi olanların bilgilendirilmediği ve savunma hakkı verilmediği konular, Kurum kararına dayanak yapılamaz.</p> <p>(7) Soruşturma sonucunda Kurum tarafından alınan karar ilgililere bildirilir. Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından haklı bulunması halinde; ilgili kararda aşağıda belirtilen hususlara yer verilerek Yasada öngörülen yaptırımlar uygulanır.</p> <p>a. Gerekçeleri ile birlikte Kurum tarafından verilen karar, b. Verilen kararın dayandığı yasal düzenleme hükmü, c. İhlalin giderilmesi için söz konusu kurum veya kuruluşun alması gereken aksiyonlar, d. Bu aksiyonların hangi süre içerisinde alınması gerektiği, e. (Varsa) cezanın miktarı, f. Karara karşı itiraz yollarına ilişkin detaylar</p> <p>(8) Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından kısmen veya tamamen reddedilmesi halinde, şikayetçiler gizli bilgi niteliği taşıyan belgeler dışındaki diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir ve bunları ancak yargı yoluna başvurdukları takdirde</p>
---	--

e. (Varsa) cezanın miktarı, f. Karara karşı itiraz yollarına ilişkin detaylar (8) Soruşturma konusu iddiaların Kurum tarafından kısmen veya tamamen reddedilmesi halinde, şikayetçiler gizli bilgi niteliği taşıyan belgeler dışındaki diğer delilleri ve düzenlenmiş evrakları inceleyebilir ve bunları ancak yargı yoluna başvurdıkları takdirde kullanabilir.		kullanabilir. Talep etmesi halinde denetlenen tarafa sözlü savunma hakkı verilir.
--	--	--

Görüş Bildiren		Tarih
YAYIN YÜKSEK KURULU		14/08/2013
Taslağın Genel Üzerine Görüş ve Değerlendirme		
<p>Taslağın Genel Üzerine Görüş ve Değerlendirme: Tarafımıza gönderdiğiniz tüzük taslağı incelenmiş genel olarak yapılan çalışmanın ihtiyaç giderecek çalışma olduğu kanaatine varılmıştır. Bununla birlikte bazı maddelerle ilgili düşüncelerimizi aşağıda paylaşmaktayız.</p>		
Taslak Maddesi (Lütfen Tüzükteki ilgili maddeyi belirtiniz)	Görüş ve Değerlendirme (Lütfen ilgili maddede neden değişiklik, düzeltme veya iptal (tüzükten çıkarma) istediğiniz belirtiniz)	Teklif (İlgili maddede yapılacak düzeltme veya değişikliğin tüzük taslağında nasıl ifade edilmesi isteğinizi belirtiniz)
11-1	Kurul üyelerinin farklı profesyonel alanlardan gelmesi nedeniyle 1 yıl içinde 3 defa toplantıya katılmaması olasıdır.	Yılda 3 kez yerine ardarda 3 kez katılmama şeklinde düzenlenebilir.
11-3	Kurul tutanaklarının gelecek nesillerde anlaşılır olması, kararların hangi nedenlerle alındığının da bilinmesine bağlı olacağı kanaatindeyiz.	Tutanaklarda sadece kurulun kararlarının değil üyelerin özet konuşma metinlerinin de yer alması şeklinde düzenlenebilir.
13	Vatandaşın devletten bilgi alabilmesi ne kadar önemli ise bunu alma yönteminin standartlaştırılmasının da o denli önemli olduğu kanaatindeyiz.	Bu nedenle Kurulumuzdan bilgi edinme taleplerinde 'Bilgi Edinme Hakkı' yasasına atıfta bulunulmasının uygun olacağını düşünmekteyiz.